



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نفت

اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل

راهنمای نظام پروانه های کار در صنعت نفت

MOP-HSED-GL-200(1)

صفحه ۲ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
--------------	--	--

فرم مشخصات سند :

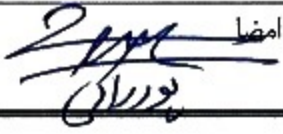
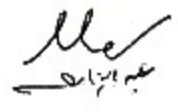
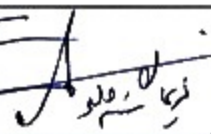
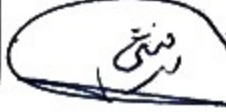
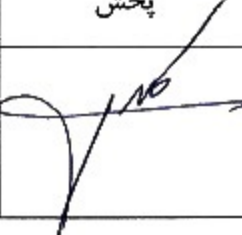
عنوان سند: راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت			
شناسه سند: MOP-HSED-GL-200			
شرح	تعداد صفحات	شماره ویرایش	تاریخ
جهت بررسی	۵۴	صفر	۹۵/۰۸/۱۰
جهت ابلاغ و اجرا	۵۰	یک	۹۵/۱۰/۰۱

شماره اصلی	تاریخ	شماره بخش / بخش‌های تغییر یافته	شماره صفحه / صفحات

		محل درج مهر اعتبار
---	---	--------------------

این سند در سی و سومین جلسه شورای هماهنگی مدیران HSE، مورخ ۱۳۹۵/۹/۱۶ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب معتبر و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

فرم تصویب مستندات اداره کل HSE و پدافند غیر عامل وزارت نفت

تهیه کننده: معاونت مربوطه				
عنوان سند:		شماره سند: MOP-HSED-GI-200(0)		
راهنمای سیستم‌های مجوز انجام کار		شماره بازنگری: *		
تاریخ / امضا 				
بررسی: کمیته تخصصی				
شرکت ملی نفت	شرکت ملی گاز	شرکت ملی پالایش و پخش	شرکت ملی صنایع پتروشیمی	وزارت نفت
				
کنترل: برنامه ریزی و اطلاعات مدیریت				
این سند تحت عنوان "نظام پروانه های کار در صنعت نفت" با شماره فوق منتشر می شود. تاریخ / امضا 				
تصویب: شورای مدیران HSE				
شرکت ملی نفت	شرکت ملی گاز	شرکت ملی پالایش و پخش	شرکت ملی صنایع پتروشیمی	وزارت نفت
				
تاریخ تصویب سند:				
MOP-HSE-Fo-001(1)				

صفحه ۳ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
--------------	--	--

فهرست

صفحه	عنوان
۴	۱. هدف
۴	۲. دامنه کاربرد و محدوده تاثیر
۴	۳. مسئولیت ها و ضمانت اجرا
۴	۴. الزامات و مستندات مرجع
۵	۵. تعاریف
۸	۶. اقدامات
۸	۶ - ۱ اهداف نظام پروانه های کار
۸	۶ - ۲ تعیین مسئولیت ها
۱۱	۶ - ۳ فعالیت های مشمول دریافت پروانه کار
۱۵	۶ - ۴ اطلاعات ضروری فرم پروانه کار
۱۵	۶ - ۵ آموزش و صلاحیت
۱۷	۶ - ۶ ارتباطات
۱۸	۶ - ۷ مراحل صدور پروانه‌های کار
۲۲	۶ - ۸ فرایندهای بعد از صدور پروانه کار
۲۳	۶ - ۹ تکمیل کار
۲۵	۶ - ۱۰ صحت گذاری و پایش سیستم پروانه کار
۲۶	۷. پیوست ها
۲۷	۷ - ۱ چک لیست ممیزی نظام پروانه کار
۳۰	۷ - ۲ چک لیست بازنگری نظام پروانه کار
۳۲	۷ - ۳ نمونه پروانه کار گرم
۳۵	۷ - ۴ نمونه پروانه کار سرد
۳۷	۷ - ۵ نمونه پروانه ورود به فضاهای بسته
۳۹	۷ - ۶ نمونه پروانه گودبرداری
۴۱	۷ - ۷ نمونه پروانه استفاده از سبد جهت بالا بردن نفر با جرثقیل
۴۳	۷ - ۸ نمونه پروانه پرتونگاری
۴۵	۷ - ۹ نمونه پروانه کار برقی
۴۷	۷ - ۱۰ نمونه پروانه کار در ارتفاع
۴۹	۷ - ۱۱ نمونه پروانه کار جداسازی/الغو جداسازی (برقی/مکانیکی/بزار دقیق)

صفحه ۴ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
--------------	--	--

۱. هدف

این راهنما با هدف تشریح چارچوب کلی، الزامات اساسی و نحوه استقرار نظام پروانه کار و ملاحظات HSE آن (از قبیل کار سرد، کار گرم، ورود به فضاهای بسته و ...) در سطح شرکت‌ها و واحدهای تابعه صنعت نفت با رویکردی پیشگیرانه تدوین شده است. راهنمای مذکور چارچوب‌های کلی مورد نیاز در تدوین دستورالعمل‌های مرتبط با نظام پروانه کار، جهت بهره‌برداری کلیه واحدهای مشمول این راهنما را تشریح می‌کند.

۲. دامنه کاربرد و محدوده تاثیر

این راهنما جهت بهره‌برداری ستاد و کلیه شرکت‌های اصلی و فرعی (کلیه شرکت‌های تابعه، مدیریت‌ها، مجموعه‌های تحت پوشش، شرکت‌های تولیدی و خدماتی، سازمان‌ها و مناطق، اماکن و تأسیسات) در کلیه مراحل راهاندازی، بهره‌برداری، توسعه و برچیدن با توجه به مسئولیت‌ها و اختیارات تعریف شده، می‌باشد. هر یک از شرکت‌ها با توجه به ماهیت عملیات و فرایندهای جاری لازم است رویه‌های اجرایی و دستورالعمل‌های کاری و فرم‌های مورد نیاز را بر اساس ضوابط و چارچوب کلی که در این راهنما تشریح شده است، تهیه نمایند.

۳. مسئولیت‌ها و ضمانت اجرا

نظارت عالیه بر استقرار نظام هماهنگ پروانه کار در سطح صنعت نفت و بازنگری و به روز رسانی این راهنما برعهده اداره کل HSE وزارت نفت می‌باشد. شرکت‌های اصلی موظف به برنامه‌ریزی جهت استقرار این سند در سطح شرکت‌ها/تأسیسات تابعه و تهیه، بازنگری و ابلاغ مستندات لازم از جمله رویه‌ها، دستورالعمل‌ها و فرم‌های مورد نیاز با رعایت چهارچوب‌های ذکر شده در این راهنما و نظارت و کنترل بر اجرای آن می‌باشند. شرکت‌ها و تأسیسات تابعه موظف به اجرای این سند و مستندات مرتبط می‌باشند.

۴. الزامات و مستندات مرجع

۱. راهنمای استقرار و توسعه نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست در صنعت نفت. ابلاغ شده

طی نامه شماره ۱/۲۸-۳۸۴۳ مورخه ۸۱/۰۱/۲۴

- Guidelines on permit to work (P.T.W) systems, OGP. January 1993.
- API recommendation practice 2009. Safe welding, cutting, and hot work practices in the petroleum and petrochemical industries.
- API recommend practice 2201. Safe Hot Tapping practices in the petroleum & petrochemical industries.

صفحه ۵ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
--------------	--	--

۵. تعاریف

کارفرما: شخص حقوقی است که یک طرف امضاء کننده پیمان بوده و انجام کارهای موضوع پیمان و تعهدات مربوطه بر اساس اسناد و مدارک پیمان را به پیمانکار واگذار کرده است، نمایندگان و جانشین‌های قانونی کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

پیمانکار: شخص حقوقی یا حقیقی است که طرف دیگر امضاء کننده پیمان بوده و انجام کارهای موضوع پیمان و تعهدات مربوطه بر اساس مدارک و اسناد پیمان را به عهده گرفته است. نمایندگان و جانشین‌های قانونی پیمانکار در حکم پیمانکار هستند.

رئیس/سرپرست/مسئول انجام کار: فردی که سرپرستی کارکنان را در انجام کاری که تحت کنترل پروانه کار انجام می‌شود، به عهده دارد.

صادرکننده پروانه (Permit Issuer): فردی که اجازه انجام فعالیتی که تحت کنترل پروانه کار باید انجام گیرد را صادر می‌نماید.

ناظر: فردی است بعنوان نماینده کارفرما که مسئولیت نظارت، بازرسی و پایش عملکرد پیمانکاران را بر عهده دارد.

نیروهای مجری کار: افرادی که طبق پروانه صادره، اجازه انجام فعالیت مورد نظر را با بهره‌گیری از دستورالعمل‌های مشخص دریافت نموده و پس از اتمام کار، سایت کاری را در وضعیت ایمن تحویل می‌دهند.

پروانه کار (Permit to work): پروانه کار فرم مخصوصی است که نشان می‌دهد اجازه لازم از طرف افراد ذیصلاح جهت انجام کار توسط کارکنان مجاز، در زمان و مکان مشخص صادر شده است. این فرم تایید می‌نماید که انجام کار در محل قید شده تحت شرایط و زمان معین بلامانع و بی‌خطر است.

کار گرم (Hot work): عملیاتی که می‌تواند باعث ایجاد حرارت کافی به واسطه شعله، جرقه یا سایر منابع گردد به نحوی که انرژی کافی برای مشتعل کردن بخارات، گازها یا گرد و غبار قابل اشتعال را دارد. کار گرم شامل مواردی از قبیل جوشکاری با برق، برش و جوشکاری فلزات با گاز، لحیم کاری، گرم کردن و کوبیدن میخ پرچ، استفاده از بخاری برقی با شعله روباز، روشن کردن دیگ‌های بخار و کوره‌های متحرک، استفاده از دستگاه میگر^۱ و تمامی دستگاه‌های برقی که ضد انفجار نیستند، عملیات سند بلاست (آماده سازی سطوح مخازن، ظروف و دستگاه‌ها)، سمباده زدن، استفاده از موتورهای برقی، سیم های برق با سه شاخه‌ها، دستگاه‌های فیلم برداری و عکس برداری دیجیتال با فلاش و بدون فلاش، استفاده از ماشین‌های درون سوز بنزینی، دیزلی و گاز سوز (جز هنگام استفاده در جاده های عمومی محوطه)، باز کردن درب و جاگذاری و برداشتن توپک از محفظه فرستنده و گیرنده در عملیات پیگرانی خطوط لوله، عملیات اتصال به خط

^۱ Megger

صفحه ۶ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
--------------	--	--

گازدار (Tie in)، کوبیدن و باز و بسته کردن پیچ و مهره با هر نوع پتک (به غیر از برنجی)، عملیات انشعاب گرم (Hot tapping) و ... می‌باشد.

عملیات انشعاب گرم (Hot tapping): تکنیکی برای نصب انشعاب به لوله یا تجهیزات در سرویس و سپس ایجاد یک دریچه در آن لوله یا تجهیزات به واسطه دریل کاری یا برش یک بخشی از لوله یا تجهیز در داخل اتصالات نصب شده می‌باشد. Hot tapping معمولاً هنگامی که خارج کردن لوله یا تجهیزات از سرویس یا برای purge یا پاکسازی آن به واسطه روش‌های مرسوم عملی یا معقول نباشد، انجام می‌گیرد. Hot tapping هم جوشکاری روی تجهیزات در سرویس و هم برش آنها در مجاورت محتویات را دربردارد که که از کار گرم معمول یا روتین متفاوت است و هرگز نباید بعنوان کار روتین در نظر گرفته شود. Hot tapping نباید یک کار اضطراری باشد- در صورتی که احتیاطات لازم قبل از شروع کار نمی‌توانند لحاظ گردند، در اینصورت واحد یا تجهیزات باید متوقف و یا از سرویس خارج گردند.

کار سرد (cold work): کاری است که گرمای ناشی از انجام آن نتواند گازها و یا بخارات قابل اشتعال را مشتعل سازد و انجام آن مستلزم استفاده از شعله و یا وسایل حرارتی جرقه‌زا و یا فشار شدیدی که بتواند باعث احتراق گازهای قابل اشتعال گردد، نباشد. فعالیت‌هایی که جزء کارهای گرم نباشند و توسط سایر پروانه‌های کار (گودبرداری، کار در ارتفاع، غواصی، کار برقی و ...) پوشش داده نشود کار سرد محسوب می‌شود. نمونه‌هایی از کار سرد عبارتند از:

- ✓ نصب، برچیدن و تمیزکاری که قادر به تولید جرقه نباشند
- ✓ تست فشار تاسیسات و تجهیزات
- ✓ تمیز کاری در صورتی که قادر به تولید جرقه/حرارت نباشد
- ✓ جابجایی مواد خطرناک برای مثال منابع رادیواکتیو، مواد شیمیایی خورنده، آزبست و غیره
- ✓ عایق کاری و رنگ کاری
- ✓ گریس کاری و روغن کاری تجهیزات
- ✓ کار روی تجهیزات الکتریکی بی‌برق

پروانه کار مکمل (complementary permit): پروانه کار مکمل در این سند پروانه‌های کار ویژه و گواهینامه‌ها را شامل می‌گردد که برای فعالیت‌های با حساسیت بالا به همراه پروانه‌های کار اصلی (سرد یا گرم) صادر می‌گردند.

پروانه کار ویژه (Special permits): پروانه‌هایی هستند که برای کارهایی از قبیل کار در ارتفاع، گودبرداری، پرتونگاری، کارهای برقی، انجام ایزولاسیون، ورود به فضای بسته، پروانه کار منطقه مشترک و

صفحه ۷ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
--------------	--	--

کار با جرثقیل صادر می‌شود. بسته به ماهیت کار ممکن است این پروانه‌ها به همراه پروانه سرد یا گرم به عنوان پروانه مکمل صادر شوند.

گواهینامه (certificate): پروانه‌هایی که برای انجام کارهای با حساسیت بالا به همراه پروانه‌های کار صادر می‌شود از جمله:

- ✓ گواهینامه‌های دریافتی از واحدهای مهندسی در هنگام انجام عملیات گودبرداری
- ✓ گواهی نامه تعمیر و نگهداری سیستم‌های ایمنی و اضطراری
- ✓ گواهی جداسازی
- ✓ گواهی برای تست
- ✓ گواهی داربست

غیرفعالسازی (Override): غیرفعال سازی موقت یک تجهیز ایمنی برای فعالیتهای تعمیراتی خاصی بدون اینکه منجر به توقف غیرضروری فرایند یا هشدار کاذب حریق شود، مثل غیرفعالسازی آشکارسازهای حریق در منطقه متأثر از فعالیت جوشکاری.

اعتباربخشی مجدد (Revalidation): ارزیابی مجدد محیط کاری و شرایط پروانه کار به منظور ادامه یافتن کار به صورت ایمن برای دوره دیگری از زمان (به غیر از آنچه که در پروانه کار درج شده است).

اعتبار (Validity): دوره زمانی که پروانه کاری ممکن است قبل از ارزیابی مجدد شرایط محیط کاری، فعال باقی بماند.

صحه گذاری (Verification): به کل فرایند بررسی سیستم پروانه کار بواسطه پایش روزانه بواسطه ممیزی‌ها و بازنگری‌های دوره‌ای جهت حصول اطمینان از تداوم عملکرد سیستم به صورتی که مدنظر بوده است، اشاره دارد.

ایزولاسیون (Isolation): جداسازی و قطع ارتباط کامل منابع انرژی جهت پیشگیری و حفاظت در برابر رهاسازی انرژی یا مواد به محدوده کار در حال انجام می‌باشد. ایزولاسیون شامل مسدود سازی یا کور کردن (blanking or blinding)، از هم باز کردن (breaking)، ناهمتراز کردن (misalignment)، بازکردن و برداشتن بخش‌هایی از خط یا لوله‌ها، استفاده از سیستم مسدودسازی دوبل و تخلیه (double block and bleed)، قفل‌زنی یا برچسب‌گذاری همه منابع انرژی، قفل کردن، بستن و برچسب زدن همه شیرها و مسدود کردن و جدا کردن همه اتصالات مکانیکی (که به این موارد محدود نمی‌گردد) را شامل می‌گردد.

صفحه ۸ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل
--------------	--	---

۶. اقدامات

۶-۱ اهداف نظام پروانه های کار

- حصول اطمینان از اجازه رسمی برای انجام کار معین شامل کار/فعالیت‌های خاص یا هر نوع کار در محیط‌های خاص تعیین شده، متفاوت از عملیات معمول را شامل گردد.
- شفاف‌سازی برای افراد انجام دهنده کار در ارتباط با روش صحیح کار، محدوده کار، خطرات دربردارنده و هر محدودیت روی حوزه کار و دوره زمانی که کار ممکن است انجام شود.
- تعیین احتیاطاتی که باید انجام گیرد از جمله ایزولاسیون ایمن به منظور کنترل ریسک‌های بالقوه رهائش مواد خطرناک و منابع انرژی.
- حصول اطمینان از اینکه فرد (افراد) مسئول یک واحد، تاسیسات یا دستگاه از همه فعالیت‌هایی که در محدوده مسئولیت او انجام می‌گیرد، آگاه است.
- نظام پروانه کار فقط با هدف تامین یک سیستم کنترلی پیوسته نیست بلکه مدرکی است نشان دهنده اینکه ماهیت کار و احتیاطات مورد نیاز به واسطه فرد یا افراد مناسب کنترل شده باشند.
- نمایش و نشان دادن مناسب از پروانه‌های کار در محیط کار
- فراهم کردن دستورالعملی برای زمان‌هایی که اجبار به تعلیق کار است یعنی توقف برای یک دوره زمانی قبل از اینکه کار کامل شود.
- فراهم کردن دستورالعمل‌ها یا تمهیداتی برای فعالیت‌های کاری که ممکن است با هم تداخل داشته باشند یا روی سایر فعالیت‌ها تاثیر بگذارند.
- فراهم کردن دستورالعمل رسمی تحویل، برای اطمینان از اینکه هر بخش از تاسیسات که در اثر کار تحت تاثیر قرار گرفته است در یک شرایط ایمن و آماده برای برگرداندن به سرویس می‌باشند.
- اطمینان حاصل گردد که افراد مسئول در واحد یا تاسیسات از همه فعالیت‌هایی که صورت می‌گیرد، آگاه باشند.

۶-۲ تعیین مسئولیت‌ها

شرکت‌های تابعه در تدوین روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌های مرتبط باید به وضوح سمت و شرح مسئولیت افرادی که در نظام‌های پروانه کار دارای مسئولیت کلیدی می‌باشند، را بیان نمایند. عدم تعریف شفاف مسئولیت‌ها در اجرای صحیح نظام‌های پروانه کار علت بروز حوادث متعددی بوده است. جدول ۱ می‌تواند به عنوان راهنما در تعریف و تعیین مسئولیت‌ها در دستورالعمل‌های شرکت‌های تابعه که در راستای این راهنما تهیه و ابلاغ خواهند شد، مورد استفاده قرار گیرد.

صفحه ۹ از ۵۰	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	
--------------	---	--

جدول ۱- شرح مسئولیت‌های سمت‌های^۲ مختلف در نظام پروانه های کار

مسئولیت‌ها	سمت
- اطمینان حاصل نماید که نظام پروانه کار مستقر شده باشد. - اطمینان حاصل نماید پایش، ممیزی و بازنگری نظام پروانه کار طراحی شده و تداوم دارد. - صدور پروانه کار و نظارت بر اجرای مقررات و دستورالعمل‌های نظام پروانه کار. - اطمینان حاصل نماید نظام پروانه های کار به طور مناسب اجرا می‌شود - اطمینان حاصل نماید کارکنانی که در نظام پروانه کار، پروانه صادر یا دریافت می‌کنند، صلاحیت لازم را دارند. - اطمینان حاصل نماید برنامه‌ریزی، نحوه صدور و برگشت کار به درستی و با هماهنگی لازم انجام می‌شود. - اطمینان حاصل نماید که جهت انتقال موثر اطلاعات سیستم پروانه کاری به تعویق افتاده بین نوبت کاری‌ها در هنگام تعویض نوبت کاری، زمان مناسب در نظر گرفته شده باشد. - اطمینان حاصل نماید نظام پروانه کار بطور دوره‌ای جهت اطمینان از اجرای موثر، مورد پایش قرار می‌گیرد. - اطمینان حاصل نماید ماهیت کار توسط کلیه گروه‌های ذیربط کاملاً درک شده باشد. - اطمینان حاصل نماید تمام خطراتی که با کار مرتبط هستند، شناسایی و کنترل شده‌اند. - اطمینان حاصل نماید تمام اقدامات احتیاطی لازم از جمله ایزولاسیون قبل از شروع کار انجام شده باشد. - تجهیزاتی که قرار است روی آنها کار انجام شود در صورت نیاز برچسب‌گذاری و قفل شوند (LOTO). - اطمینان حاصل نماید تمام افرادی که ممکن است بواسطه کار متاثر شوند، از زمان شروع، تعلیق و پایان کار مطلع باشند. - اطمینان از شناسایی فعالیتهایی که به صورت همزمان در یک واحد و توسط گروه‌های مختلف انجام می‌گیرد و نیازمند صدور پروانه کار هستند. اطلاع رسانی به افراد درگیر از فعالیتهای هم زمان در حال انجام (هم فرد مسئول کار و هم مجری کار) و اطمینان از اینکه پروانه کار برای وظایفی که ممکن است تاثیر متقابل داشته باشند، ارجاع متقابل داده شود. - از زمان صدور پروانه کار تا مادامی که پروانه معتبر و کار در جریان است، مسئول بررسی شرایط و محیط کار و همچنین خطرات کار می‌باشد. - لزوم حضور نفرات آماده باش و افرادی که تست گاز را انجام می‌دهند را مشخص نماید. - بررسی و تأیید خاتمه کار و مکتوب نمودن آن در پروانه کار صادر شده، را برعهده دارد.	مدیرعامل رئیس / مسئول: - تاسیسات - نوبتکاری - محوطه/واحد
- اطمینان حاصل نماید آموزش نظام پروانه کار متناسب با مکان انجام کار دریافت شده باشد. - اطمینان حاصل نماید افراد تحت سرپرستی دستورالعمل‌های لازم را دریافت کرده باشند. - اطمینان حاصل نماید تبادل نظر کامل در خصوص کل کار با فرد صادرکننده انجام شود. - اطمینان حاصل نماید پروانه در حین انجام کار در معرض دید قرار داده شده باشد. - اطمینان حاصل نماید مجری کار در خصوص هر نوع خطر بالقوه و کل احتیاطات صورت گرفته و	سرپرست / رئیس مجری کار

^۲positions

صفحه ۱۰ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت  جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
	MOP-HSED-GL-200 (1)

مسئولیت‌ها	سمت
- یا احتیاطاتی که باید صورت گیرد، آگاه شده باشد. - اطمینان حاصل نماید اقدامات احتیاطی در کل فعالیت کاری برقرار شده باشند. - اطمینان حاصل نماید که کارکنان تحت سرپرستی آگاه باشند که در صورت تغییر شرایط فوراً کار را متوقف و اطلاع دهند. - اطمینان حاصل نماید گروه کاری از مرزها و حدود تعیین شده (حدود فیزیکی، نوع کار و اعتبار زمانی) تخطی ننمایند. - اطمینان حاصل نماید هنگام تکمیل یا به تعویق افتادن کار، محیط کار در وضعیت ایمن قرار گرفته باشد و صادرکننده پروانه مطلع شود.	
- آموزش لازم را در خصوص نظام پروانه های کار دریافت نموده و شناخت خوبی از این سیستم در تأسیساتی که در آن مشغول بکار هستند را کسب نمایند. - فعالیت‌هایی که نیاز به پروانه کار دارند را بدون اخذ پروانه مربوطه، نباید انجام ندهند. - از جانب سرپرست خود در ارتباط با وظایف شغلی خاص، خطرات و اقدامات احتیاطی صورت گرفته یا اقدامات احتیاطی که باید صورت بگیرد، توجیه شده باشند. - در حین کار مطابق با دستورالعمل‌های مشخص شده در پروانه عمل نمایند. - هنگام توقف کار، محیط کار و هر گونه تجهیزاتی که مورد استفاده قرار داده‌اند در وضعیت ایمن و با نظم و ترتیب کارگاهی قرار داده شود. - چنانچه نسبت به انجام کار تردید داشتند یا اگر شرایط کاری تغییر نمود، کار را متوقف و با سرپرست خود مشورت نماید. - برگه پروانه کار را در طول مدت انجام کار به همراه داشته باشند.	نیروهای انجام دهنده کار
نظارت و تأیید درخواست پروانه مجریان پیمانکار و کنترل و نظارت دائمی بر عملکرد پیمانکاران در انجام ایمن و صحیح کلیه فعالیت‌ها می‌باشد.	ناظر
- کارکنان تحت سرپرستی را از اصول اساسی نظام پروانه های کار تأسیسات مربوطه آگاه سازند. - مطمئن شود که کارکنان دوره‌های آموزشی مناسب را گذرانده و از چگونگی اجرای نظام پروانه های کار و مسئولیت‌های مربوطه مطلع باشند و آموزش کارکنان را پایش کنند.	مسئول پیمانکار
- نظارت بر اجرای صحیح نظام پروانه های کار . - در فعالیت‌های با ریسک بالا (به درخواست رئیس / مسئول: تأسیسات/نوبتکاری/محوطه/واحد) که تحت پروانه کار انجام می‌گیرند، اطمینان حاصل نماید که شرایط محیط کار قبل از شروع کار ایمن شده باشد. - در صورت اطمینان از عدم ایمن سازی شرایط محیط کار، موظف است از ادامه کار جلوگیری بعمل آورد.	رئیس/مسئول/کارشناس HSE

صفحه ۱۱ از ۵۰	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل راهنمای نظام پروانه های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	
---------------	--	--

۶-۳ فعالیت های مشمول دریافت پروانه کار

کاربران این راهنما لازم است به ارزیابی ریسک فعالیت های جاری در حیطه مسئولیت خود پرداخته و عملیات خاص و انواع کاری که باید تحت نظام پروانه کار انجام گیرند را فهرست نمایند. بسیار حائز اهمیت است پرسنلی که از محیط کاری به محیط کار دیگری جابجا می شوند (بخصوص پیمانکاران)، درک شفاف از نظام های پروانه کار داشته باشند، تا حد ممکن سیستم هماهنگ و یکپارچه بین تاسیسات و اماکن مختلف در یک شرکت برقرار باشد. ضروری است فرد شروع کننده کار با جزئیات دستورالعمل های محلی و کم و کیف نظام های پروانه کاری که در مکان خاص بکار گرفته می شود، آشنایی داشته باشد. اهم مواردی که نیازمند صدور پروانه می باشند عبارتند از:

- ✓ انجام کارهایی که ممکن است ایمنی پرسنل، محیط زیست یا شرکت را در معرض مخاطره قرار دهد.
 - ✓ آندسته از فعالیت های غیر روتین (غیرمعمول) که ریسک بالا داشته و نیاز به تجزیه و تحلیل ایمنی شغلی قبل از شروع کار داشته باشند.
 - ✓ فعالیت های تعمیراتی.
 - ✓ زمانی که نیاز است برای انجام فعالیتی بین دو یا چند گروه از بخش های مختلف یا پیمانکاران مختلف برای اطمینان از انجام کار به صورت ایمن، هماهنگی و همکاری صورت گیرد.
 - ✓ هنگامی که فعالیت و مسئولیتی از یک گروه به گروه دیگری واگذار می گردد.
- در جدول ۲ برخی از فعالیت هایی که تحت نظام پروانه کار انجام می گیرند (محدود به این موارد نمی باشد)، فهرست شده است.

جدول ۲- برخی از فعالیت هایی که نیاز به دریافت پروانه کار دارند (محدود به این موارد نمی باشد)

نام فعالیت
۱. فعالیت هایی که در آن حرارت تولید می شود از قبیل جوشکاری، برشکاری با شعله، سنگ زنی، سندبلاست و ...
۲. فعالیت هایی که در آن جرقه و یا هر عاملی که آتش سوزی را موجب می شود، تولید شود.
۳. فعالیت هایی که می تواند موجب رها شدن کنترل نشده یا ناخواسته هیدروکربن ها، مواد سمی و خطرناک گردد (شامل جدا کردن یا باز کردن خط لوله بسته، ظرف یا تجهیزات محتوی مواد سمی یا قابل اشتعال)
۴. فعالیت هایی که در آن کار با مواد خطرناک، قابل انفجار و مواد رادیواکتیو و انفجاری صورت می گیرد.
۵. ورود به مخازن و کار در فضاهای بسته
۶. کار با تجهیزات الکتریکی با ولتاژ بالا
۷. کار در ارتفاع و کار در مکان هایی با خطر سقوط اشیاء
۸. عملیات انتقال بار با ریسک بالا (برای مثال جابجایی بار در بالای محل های خطرناک/تجهیزات فرایندی/بالای تجهیزات حمل و نقل کارکنان با استفاده از وسایل نقلیه، تست بار تجهیزات بلند کردن بار)

صفحه ۱۲ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	--	--

نام فعالیت
۹. گودبرداری ۱۰. عملیات تعمیراتی که سیستم‌های ایمنی حیاتی را از سرویس خارج می‌نماید (مانند سیستم‌های اعلان حریق و گاز، سیستم‌هایی اطلاع رسانی همگانی، تجهیزات حفاظت از جان و تجهیزات اطفاء حریق) ۱۱. فعالیت‌های زیرآب مانند غواصی ۱۲. کار در هر محل مستقر در یک تأسیسات دریایی که احتمال سقوط به داخل دریا وجود دارد. ۱۳. عملیات غیر روتین و غیر تولیدی (شامل تعمیرات و نگهداری، بازرسی، ساخت و ساز، نظافت، اصلاح و ...) ۱۴. تست فشار ۱۵. کار بر روی تجهیزات در سرویس (کار بر روی تجهیزات در سرویس هرگز نباید بعنوان روتین در نظر گرفته شوند) توجه: موارد فوق به صورت نمونه ارائه شده است و ضروری است که شرکت‌ها متناسب با ماهیت کار خودشان، فعالیت‌هایی که نیاز به پروانه کار دارند را در مستندات پروانه کار خود دقیقاً مشخص نمایند.

۶ - ۳ - ۱ انواع پروانه های کار

نظام پروانه‌های کار شامل دو نوع پروانه اصلی (گرم و سرد) و مکمل می‌باشد که به اقتضای فعالیت‌ها پروانه اصلی صادر خواهد شد و در صورت انجام فعالیت مشمول پروانه مکمل، پروانه‌های کار تکمیلی (پروانه کار ویژه یا گواهی) به همراه پروانه اصلی (سرد و گرم) صادر خواهند شد. پروانه گرم به عنوان پروانه اصلی برای عملیات کار گرم صادر می‌شود. پروانه مکمل مشمول موارد ذیل می‌باشد:

- ✓ ورود به فضای بسته
- ✓ پرتونگاری
- ✓ گودبرداری
- ✓ کار در ارتفاع
- ✓ ایزولاسیون مکانیکی / فرایندی / الکتریکی
- ✓ کار برقی
- ✓ کار با جرثقیل
- ✓ گواهی دریافتی از واحدهای مهندسی در هنگام انجام عملیات گودبرداری
- ✓ گواهی نامه تعمیر و نگهداری سیستم‌های ایمنی و اضطراری
- ✓ گواهی جداسازی
- ✓ گواهی برای تست
- ✓ گواهی داربست

صفحه ۱۳ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	--	--

توجه: فعالیت‌هایی مانند پرتو نگاری، کارهای برقی، کار با جرثقیل، کار در ارتفاع، گودبرداری و غواصی اگر جزء کارگرم یا سرد باشند باید پروانه اصلی (گرم یا سرد) به همراه پروانه مکمل هر کدام از این فعالیت‌ها صادر شود، در غیر این صورت فقط پروانه مکمل هر کدام از این فعالیت‌ها صادر می‌شود.

۶-۳-۲ پروانه کار گرم

پروانه کار گرم باید قبل از هر فعالیت جوشکاری یا ایجاد کننده جرقه در نواحی فرایندی و تاسیسات عملیاتی که مواد قابل اشتعال یا قابل احتراق مورد استفاده قرار می‌گیرد و یا انبار می‌شود، صادر گردد. فرایند پروانه باید مشخص نماید چه کسی مسئول بازرسی از محیط کار، انجام تست گاز و تأیید پروانه کار برای انجام کار گرم است.

پروانه کار گرم به طور معمول برای انجام کار در محل‌هایی که بعنوان نواحی مجاز "کار گرم" معین شده‌اند، نیاز نمی‌باشد مثلاً جوشکاری تعمیراتی در کارگاه‌ها یا نواحی ساختمان و نصب که از تاسیسات عملیاتی و هیدروکربنی جدا شده باشند. این نواحی باید به صورت دوره‌ای جهت ایمن بودن و عدم تغییر شرایط از وضعیت ایمن مورد بازرسی قرار گیرند.

در صورتی که کار گرم در یک فضای بسته انجام می‌شود، پروانه فضای بسته باید مکمل پروانه کار گرم باشد. کار گرم در داخل ظروف، مبدل‌ها و مخازن، از آنجایی که به سایر تجهیزات متصل می‌باشند، موارد خاصی از فضای بسته هستند.

۶-۳-۱ کار گرم بر روی تجهیزات در حال کار

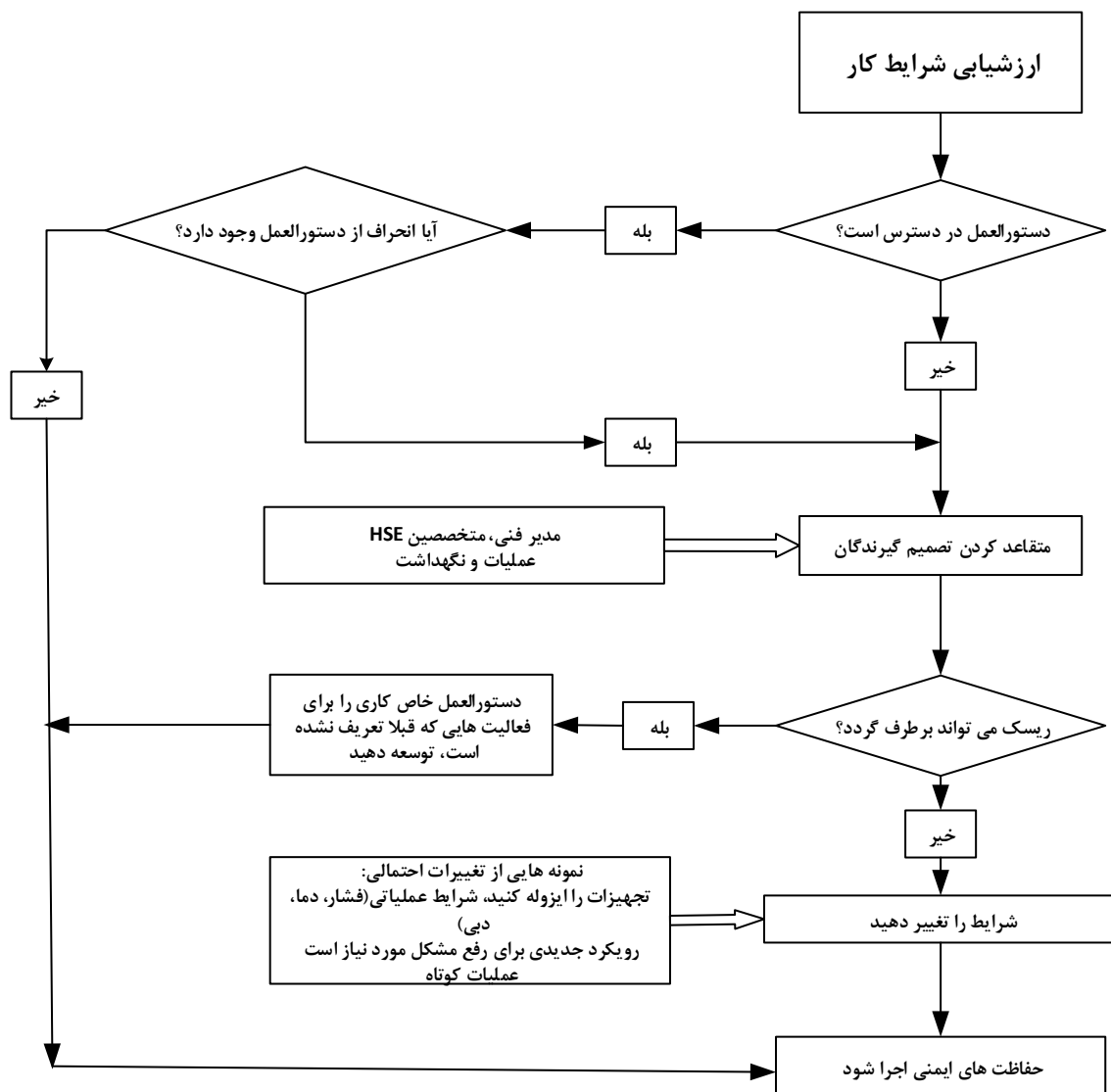
تعمیرات بر روی تجهیزات در حال کار هرگز نباید بعنوان یک فعالیت تعمیراتی "روتین" در نظر گرفته شوند. کار گرم نباید روی ظرف یا بخشی از تجهیزات در حال کار انجام گیرد، مگر اینکه:

الف- تعیین گردد که هیچ ماده قابل اشتعال یا قابل احتراق در محیط کار وجود نداشته باشد.

ب- احتمال اینکه مواد قابل اشتعالی به ناحیه در حین انجام کار گرم وارد شوند، وجود نداشته باشد.

توجه: در صورتی که انجام کار روی تجهیزات در حال کار اجتناب ناپذیر باشد، رعایت الزامات و ملاحظات مندرج در استانداردهای مرتبط به ویژه الزامات استانداردهای API RP 2009 و API-RP 2201 الزامی است.

نمونه‌ای از فرایند تصمیم‌گیری برای کار روی تجهیزات در حال کار در شکل ۱ آمده است.



شکل ۱- نمونه‌ای از فرایند تصمیم‌گیری برای کار روی تجهیزات در حال کار

صفحه ۱۵ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	--	--

۶-۴ اطلاعات ضروری فرم پروانه کار

۱. نوع پروانه
۲. شماره پروانه
۳. توصیفی از کار و وظیفه‌ای که باید انجام گیرد و هر محدودیت موجود
۴. توصیفی از محل دقیق کار/شماره دستگاه و غیره
۵. جزئیات بخش و ابزار کاری که باید استفاده گردد
۶. جزئیات خطرات بالقوه
۷. جزئیات احتیاطاتی که باید انجام گیرد
۸. جزئیات تجهیزات ایمنی و یا حفاظت فردی که باید استفاده یا پوشیده شود
۹. سایر افرادی که باید در جریان امور قرار گرفته و مطلع گردند و یا موافقت نمایند
۱۰. زمان صدور و طول مدت اعتبار
۱۱. امضاء فرد مسئول انجام کار
۱۲. امضاء فرد صادرکننده پروانه
۱۳. اعلام تکمیل یا عدم تکمیل کار توسط فرد مسئول انجام کار و ترک محل انجام کار در وضعیت ایمن
۱۴. امضاء فرد صادرکننده پروانه که تأیید می‌کند محل کار بررسی شده است و تجهیزات به حالت اولیه برگردانده شده و یا در وضعیت ایزوله شده ایمن قرار دارند و اینکه پروانه تکمیل و تحویل گردیده / اعتبار زمانی آن به پایان رسید و یا با پروانه دیگری ادامه خواهد یافت.

۶-۵ آموزش و صلاحیت

- کارکنان کلیدی مرتبط با نظام پروانه کار باید آموزش‌های مورد نیاز را گذرانده و از طریق ارزیابی نتایج آموزش و تجربه‌های کاری صلاحیتشان مورد تایید قرار گیرد.
- ✓ صادر کننده و دریافت کننده باید سالانه در مورد نظام پروانه‌های کار و الزامات آموزشی جدول ۳، تحت آموزش قرار گرفته و گواهی دریافت نمایند (در صورتی که پیمانکار به عنوان دریافت کننده ایفای نقش نماید حداقل هر سال یک بار باید دوره‌های آموزشی را طی نماید).
- ✓ مسئول ایمنی (و شخص انجام دهنده گاز سنجی) و نیروهای انجام دهنده کار باید حداقل هر سال یک بار آموزش‌های اشاره شده در جدول ۳ را به همراه سایر موارد پروانه کار که بسته به ماهیت فعالیت هر شرکتی صادر می‌گردد، دریافت نمایند.

صفحه ۱۶ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	--	---

جدول ۳- الزامات آموزشی مورد نیاز برای کارکنان کلیدی در حوزه پروانه کار

الزامات	وظیفه
<u>آموزشی:</u> ۱. راهنمای نظام پروانه های کار ۲. خط مشی شرکت، قوانین و دستورالعمل های شرکتی ۳. مسئولیت ها ۴. شناخت کلیه مخاطرات موجود در محل کار ۵. تاریخچه موارد حوادث یا شبه حوادث در بردارنده نقص سیستم پروانه کاری	
<u>صلاحیتی:</u> در ارزیابی صلاحیت صادر کننده پروانه، باید ملاحظات ذیل مدنظر قرار گیرد: - نتایج ارزیابی آموزش - تجربه کاری مرتبط - دارای سلامت جسمی و روانی کامل باشد	رئیس / مسئول: - تاسیسات - نوبتکاری
فرد صادر کننده پروانه باید قادر به تشریح دانش و صلاحیت خود در حوزه های ذیل باشد: - چیدمان تاسیسات، واحدها و تجهیزات - فرایند انجام کار - خطرات بالقوه موجود - روش های کاهش خطرات قبل از صدور پروانه - مسئولیت های خاص در ارتباط با صدور پروانه - الزامات قانونی کاربردی - الزامات محلی و شرکتی بکار گرفته شده برای آماده سازی نظام پروانه کار - مهارت های ارتباطی (توانایی برقراری ارتباط برای مکان هایی که به چند زبان محاوره می شود) - الزامات تحویل نوبتکاری - اقداماتی که در شرایط اضطراری باید انجام گیرد - الزامات آموزشی برای ایفاء کنندگان وظیفه/نقش - الزامات ممیزی و پایش	محوطه/واحد (صادر کننده پروانه)

صفحه ۱۷ از ۵۰	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل راهنمای نظام پروانه های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	
---------------	--	--

الزامات	وظیفه
<u>آموزشی:</u> خطرات بالقوه مرتبط با دستگاه/فرایند احتیاطات مورد نیاز قبل از آغاز کار الزامات شرکتی به کار گرفته شده در نظام پروانه کار جزئیات موجود در سند پروانه کار مسئولیت های خاص در ارتباط با ایفای نقش به عنوان سرپرست وظیفه/کار الزامات تحویل نوبتکاری اقداماتی که باید در شرایط اضطراری انجام گیرد مهارت های ارتباطی (حضور ذهن در سایت هایی که به چند زبان محاوره می کنند) الزامات آموزشی سیستم پروانه کاری برای شغل و برای اعضاء طرف کار	مسئول انجام کار (سرپرست/رئیس)
<u>آموزشی:</u> خطرات بالقوه مرتبط با دستگاه/فرایند احتیاطات مورد نیاز قبل از آغاز کار، در حین کار و پس از اتمام کار الزامات شرکتی به کار گرفته شده در نظام پروانه کار جزئیات موجود در سند پروانه کار الزامات تحویل نوبتکاری اقداماتی که باید در شرایط اضطراری انجام گیرد	ناظر
سایر اعضاء نیروی کار که نیاز است مطابق با نظام پروانه کار فعالیتی را انجام دهند، در جایی که باید کار انجام گیرد باید آموزش و راهنمایی های ویژه درباره دستورالعمل های خاص به همانگونه که روی تاسیسات بکار گرفته می شوند، دریافت نمایند. این راهنمایی و آموزش شامل دید کلی از نظام پروانه کار و مسئولیت های خاص اعضاء نیروی کار می باشد.	نیروهای انجام دهنده کار

۶-۶ ارتباطات

یکی از مهم ترین کارکردهای نظام پروانه های کار، ارتباطات است. اهمیت ارتباطات اثربخش در نظام پروانه کار با توجه به تعدد افرادی که ممکن است با این سیستم در ارتباط باشند مشخص می شود. برخی از مواردی که لازم است در ارتباطات مورد توجه قرار گیرند عبارتند از:

- درخواست کننده پروانه انجام کار شرح واضحی از ماهیت واقعی، قلمرو کار، تعداد کارکنان، مشاغل مختلف و ابزارهای خاصی که بکار گرفته شده اند را ارائه نماید.
- صادرکننده پروانه انجام کار، خطرات بالقوه محیط کار، احتیاطاتی که به واسطه فرد مسئول انجام کار صورت گرفته و یا باید صورت گیرد را به طور واضح بیان نماید.
- مسئول انجام کار اطلاعات دریافتی درباره خطرات، احتیاطات و اقدام مورد نیاز در صورت وقوع شرایط اضطراری را به طور مشخص با طرفین کار تبادل نماید.

صفحه ۱۸ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	--	---

- مسئول انجام کار و نیروهای مجری در صورت مشاهده هرگونه تغییر در شرایط کاری که ممکن است بر اعتبار پروانه تأثیرگذار باشد، باید صادرکننده پروانه را مطلع نماید.

۶-۷ مراحل صدور پروانه‌های کار

۶-۷-۱ هماهنگی

به منظور اجتناب از مخاطراتی که به واسطه فعالیت‌های همزمان ایجاد می‌شوند، هماهنگی در صدور پروانه‌های کار از اهمیت بالایی برخوردار است. هماهنگی معمولاً توسط رئیس/مسئول تأسیسات به واسطه نظارت بر صدور و بازگرداندن کلیه پروانه‌های کار انجام می‌گیرد.

۶-۷-۲ طرح‌ریزی

برای فعالیت‌هایی که نیازمند دریافت پروانه کار می‌باشند لازم است پیش از شروع کار برنامه‌ریزی دقیقی صورت گیرد تا اطمینان حاصل شود:

- انجام کار مورد تأیید باشد
- مسئول محوطه از کلیه مخاطرات احتمالی کار مطلع بوده و اقدامات احتیاطی مورد نیاز در برابر تداخل احتمالی با سایر فعالیت کاری اتخاذ شده باشد.
- خطرات بالقوه شناسایی شده و در خصوص اقدامات احتیاطی و آماده‌سازی محیط کار تدابیر مورد نیاز اندیشیده شود.

۶-۷-۳ ارزیابی خطرات

ارزیابی خطرات مؤلفه اساسی در مرحله آماده‌سازی پروانه کار می‌باشد. ارزیابی خطرات توسط صادرکننده پروانه و با همکاری سرپرست انجام کار و سایر افرادی که به دانش تخصصی آن‌ها نیاز است صورت می‌گیرد. در ارزیابی‌ها لازم است به اصول زیر توجه شود:

- جزئیات دقیق فعالیت از سرپرست انجام کار گرفته شود. به منظور انجام ایمن کار کلیه ملاحظات در خصوص زمان‌بندی یا روش مورد نظر انجام کار در نظر گرفته می‌شود.
- لازم است خطرات فرایندی مورد توجه قرار گیرند. این ملاحظات خطرات مرتبط با مواد مورد استفاده و تجهیزات فرایندی را شامل گردد.
- مشکلات اجرایی کار نیز در این مرحله ارزیابی می‌شوند. در صورت ضرورت می‌توان از نظرات متخصصین مسئول انجام کار استفاده نمود.
- تأثیر احتمالی انجام کار بر روی محیط اطراف و همچنین تأثیر محیط اطراف بر روی کار مورد توجه قرار گیرد.

صفحه ۱۹ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	--	--

- پس از ارزیابی خطرات لازم است به منظور انجام کار به صورت ایمن اقدامات احتیاطی لازم اتخاذ گردند.

۶ - ۷ - ۴ اعتبار زمانی پروانه انجام کار

حداکثر اعتبار زمانی پروانه های انجام کار، یک نوبتکاری می باشد و در پایان هر نوبتکاری پروانه کار لغو شده و باید پروانه جدیدی برای ادامه کار در نوبتکاری بعد صادر گردد.

۶ - ۷ - ۵ پروانه کار مشترک^۳

هدف از پروانه کار مشترک عبارت است از:

۱. حصول اطمینان از عدم تداخل فعالیت‌هایی که ممکن است ایمنی کارکنان یا تأسیسات را در معرض خطر قرار دهند.
۲. صادرکننده پروانه‌های کار لازم است نسبت به احتمال تداخل کارها توجه کافی داشته باشند و با برنامه‌ریزی دقیق و اتخاذ اقدامات احتیاطی مناسب، احتمال ایجاد تداخل فعالیت‌های همزمان را به حداقل برساند.
۳. در صورتی که در محیط کار به طور همزمان چندین نفر پروانه کار صادر می‌نمایند، لازم است هماهنگی نزدیکی در خصوص عدم تداخل فعالیت‌ها میان آن‌ها وجود داشته باشد.
۴. در مورد صدور پروانه کار برای تأسیسات و تجهیزاتی که در محوطه‌ای خارج از حدود مسئولیت مسئول آن واقع می‌باشد، سرپرست تأسیسات مذکور از مسئول محوطه یا تأسیسات مورد نظر، تقاضای تهیه و امضاء پروانه کار نموده، سپس خود بعنوان سرپرست تأسیسات در قسمت نام و امضاء سرپرست تأسیسات یا محوطه امضاء دوم را نماید.

۶ - ۷ - ۶ جداسازی (ایزولاسیون)

لازم است پیش از انجام هرگونه عملیات تعمیرات و نگهداری، به منظور کنترل مخاطرات احتمالی از جمله فشار، مواد خطرناک، اکسیژن ناکافی، ماشین‌آلات متحرک و غیره اصول ایزولاسیون را رعایت نمود. کاربران سند بسته به نوع فعالیت‌ها و سطح ریسک خود لازم است روش اجرایی مشخصی جهت جداسازی (ایزولاسیون) در چهارچوب راهنمای ایزولاسیون فرایندی، مکانیکی و ایمنی برق اداره کل HSE و پدافند غیر عامل وزارت نفت به شماره سند MOP-HSED-GI-205 و MOP-HSED-GL-206 تدوین نماید.

صفحه ۲۰ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	--	--

۶-۷-۷ اقدامات احتیاطی

- صادرکننده پروانه انجام کار و سایر افراد مسئول در صدور پروانه لازم است اقدامات احتیاطی مورد نظر جهت انجام کار را بر روی فرم پروانه کار ثبت نمایند.
 - مسئول انجام کار باید اطمینان حاصل نماید که همه اقدامات احتیاطی در عملیات لحاظ گردیده است.
- نوع اقدامات احتیاطی به واسطه ماهیت کاری که باید انجام گیرد، تعیین می‌شود. اقدامات احتیاطی موارد ذیل را مورد خطاب قرار می‌دهد:
- ✓ ایمنی پرسنل در خصوص تجهیزات حفاظت فردی مورد نیاز جهت انجام کار مورد نظر
 - ✓ وضعیت ایمنی تاسیسات و یا تجهیزاتی که با کار مورد نظر ارتباط دارد (به عنوان مثال ایزولاسیون)
 - ✓ ملاحظات ایمنی فعالیت برای مثال محدود کردن جرقه‌ها در طی جوشکاری.

۶-۷-۸ گاز سنجی

پیش از صدور پروانه در محل‌هایی که احتمال وجود گازها و بخارات قابل اشتعال یا احتمال کمبود اکسیژن وجود دارد، بررسی غلظت گازهای سمی، قابل اشتعال و یا میزان اکسیژن (کمبود یا غلظت بالای اکسیژن) محیط کار ضروری می‌باشد. مسئول آزمایش گازهای قابل اشتعال و سمی باید آموزش‌های لازم در زمینه استفاده از تجهیزات و تفسیر نتایج گازسنجی را گذرانده و گواهینامه معتبر را اخذ نموده باشد. گازسنجی قبل از صدور پروانه انجام کار انجام می‌شود و نتایج آن را در فرم پروانه کار ثبت شده و توسط مسئول گازسنجی امضاء می‌شود. در صورتی که نیاز به پایش پیوسته غلظت گازهای سمی و قابل اشتعال باشد، مسئول گازسنجی باید سنجش غلظت گازها را در "فواصل مختلف یا بصورت مستمر" در حین کار انجام داده و نتایج مربوطه را در فرم پروانه کار ثبت نماید و در مواقع تغییر غلظت گازها به میزان خطرناک جهت توقف کار، سرپرست و مجری کار را مطلع نماید.

توجه: به دلیل اهمیت گازسنجی جهت ایمنی کار در فضاهای بسته، شرکت‌ها / تاسیسات باید در به طور شفاف افراد ذیصلاح جهت گاز سنجی را تعیین و نام آنها را فهرست نموده و همچنین بر عملکرد آنها نظارت نمایند.

ملاحظات مورد توجه در گاز سنجی عبارت‌اند از:

- مسئولیت نظارت بر چگونگی انجام تست گاز، موقعیت نمونه‌برداری و حداقل تعداد نمونه‌ها برعهده صادرکننده پروانه است.

صفحه ۲۱ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	--	--

- شخص آزمایش کننده گاز لازم است دارای صلاحیت بوده و دوره آموزشی مرتبط (تست گاز و تفسیر نتایج) را گذرانده و گواهینامه معتبر را دریافت کرده باشد.
 - نتایج هر تست گاز و زمان انجام آن باید در پروانه کار ثبت گردد و در صورتی که غلظت گاز در طی انجام کار تغییر نماید، پروانه کار باید معلق گردد.
 - دستگاههای مورد استفاده در اندازه‌گیری گاز باید به صورت دوره ای کالیبره گردیده و دارای گواهینامه معتبر باشد.
- در صورت انجام کار گرم، غلظت بخارات قابل اشتعال در طول عملیات اجرای کار باید کمتر از ۵ درصد حد اشتعال پایین (5%L.E.L) و برای انجام کار سرد ۰٪ تا ۱۰٪ حد اشتعال پایین باشد. همچنین حداکثر غلظت بخارات قابل اشتعال به منظور صدور پروانه ورود - صرفنظر از نوع تجهیزات حفاظت تنفسی مورد نیاز- باید همیشه کمتر از ۱۰٪ حد اشتعال پایین باشد. جهت اطلاعات بیشتر به راهنمای ورود به فضای بسته به شماره سند MOP-HSED-GI-202 مراجعه شود.

۶ - ۷ - ۹ تایید پروانه های کار

- لازم است پیش از شروع کار پروانه‌ها توسط افراد مسئول تأیید و امضا شوند. تعداد امضاها و سمت‌ها به نوع پروانه و ماهیت کار بستگی دارد.
- هر پروانه انجام کار فارغ از نوع آن لازم است حداقل توسط:
 - (۱) صادرکننده پروانه
 - (۲) سرپرست انجام کار امضا شود.
 - (۳) در صورتی که فعالیت به پیمانکار واگذار شده باشد، ناظر مستقیم نیز باید پروانه کار را امضاء نماید.
- در برخی از مواقع که فرد دیگری (مانند فرد سنجش کننده‌ی گاز) در آماده‌سازی پروانه نقش داشته باشد، لازم است امضاء وی نیز لحاظ گردد.
- جایی که انتقال مسئولیت‌ها انجام می‌شود برای مثال یک سرپرست جدید مسئولیت پروانه یا کار را به عهده می‌گیرد، برای اینکه امضاء این فرد در پروانه معتبر لحاظ گردد، اقدامات مناسب لحاظ گردد.
- شخص صادرکننده پروانه انجام کار و مسئول انجام کار نمی‌تواند یک نفر باشد.

صفحه ۲۲ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	--	--

۶-۸ فرایندهای بعد از صدور پروانه کار

۶-۸-۱ نصب پروانه انجام کار در معرض دید

لازم است پروانه های انجام کار در معرض روئیت باشند تا در صورت نیاز سایر افراد قادر به مشاهده آن باشند. معمولاً نسخه‌هایی از پروانه‌های انجام کار به صورت ذیل توزیع می‌شوند:

۱- انجام دهنده کار (شخص مسئول انجام کار (مجری) لازم است نسخه اصلی پروانه کار را همراه

خود داشته باشد- نسخه اصلی)

۲- محل انجام کار (نسخه دوم در اختیار مسئول اجرای کار قرار می گیرد تا در محلی مناسب و

قابل روئیت در محوطه انجام کار نصب شود- نسخه دوم)

۳- در اتاق کنترل اصلی یا اتاق هماهنگی (در این مکان لازم است پروانه‌های انجام کار به صورت

نظام‌مند ثبت و بایگانی شوند نسخه سوم).

۴- امور HSE: یک نسخه از پروانه کار بایگانی گردد (نسخه چهارم).

تبصره: در توزیع نسخ پروانه‌های کار که به صورت پروانه کار مشترک صادر می‌شوند، یک نسخه اضافی

نیز به واحد صاحب وسایل ارسال می‌گردد.

۶-۸-۲ تحویل نوبتکاری

یکی از حساس‌ترین و خطرناک‌ترین مراحل در نظام پروانه های کار، زمان تعویض نوبتکاری می‌باشد.

بررسی‌ها نشان می‌دهد، عدم انتقال صحیح اطلاعات در هنگام تحویل نوبتکاری علت بسیاری از حوادث

است. از این رو لازم است نظام پروانه انجام کار به نحوی طراحی گردد تا در هنگام تعویض نوبتکاری،

همپوشانی کافی جهت تبادل اطلاعات به‌طور کامل وجود داشته باشد.

ازجمله روش‌های مورد استفاده جهت انتقال اطلاعات میان نوبت‌های کاری می‌توان به استفاده از موارد ذیل

اشاره نمود:

- تخصیص دفتر ویژه ثبت پروانه های کار و مراحل پیشرفت کار

- پوشه‌ای جهت بایگانی پروانه های کار

- تابلوهای نمایش

- صفحه نمایش کامپیوتر و یا نسخه چاپی

- ترکیبی از موارد بالا در صورت نیاز

۶-۸-۳ واکنش در شرایط اضطراری

نظام پروانه کار باید اقدامات لازم را برای اقدام در شرایط اضطراری را تدارک ببیند. این اقدامات باید

راهنمایی‌های مورد نیاز در مورد توقف کار در وقوع یک اضطرار را شامل گردد.

صفحه ۲۳ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	--	--

پس از شرایط اضطراری، لازم است شرایط محیط کار مجدداً بررسی شود تا اطمینان حاصل گردد شرایط کار در نتیجه شرایط اضطراری تغییر نکرده است و پروانه انجام کار همچنان معتبر است.

۶-۹ تکمیل کار

۶-۹-۱ بازرسی محیط کار

- ۱) صادرکننده پروانه قبل از امضاء پروانه، لازم است سایت/ محل کاری که پروانه انجام کار برای آن صادر شده است را به منظور اطمینان از وضعیت ایمن آن بازرسی نمایند.
- ۲) مسئول انجام کار در امضاء تکمیلی شرحی مبنی برای اینکه سایت کاری در پایان کار در وضعیت ایمن ترک شده است، بیان می‌کند و صادر کننده پروانه باید قبل از امضاء نسبت به کلیه ملاحظات صورت گرفته متقاعد گردد.

۶-۹-۲ برگرداندن پروانه

- نسخ پروانه‌های انجام کار لازم است پس از پایان کار به منظور تأیید انجام کار، توسط صادرکننده و مسئول انجام کار امضاء شوند. این افراد به منظور اطمینان قبل از امضاء محیط را بازرسی نمایند.
- گروه‌های کاری که در زمان صدور پروانه انجام کار نیاز است که از صدور پروانه آگاه گردند، پس از خاتمه کار لازم است از پایان کار نیز مطلع گردند.

۶-۹-۳ لغو غیرفعال سازی

- در صورتی که به منظور انجام کار نیاز به غیرفعال سازی سیستم‌های ایمنی فرایند یا توقف فعالیت سیستم‌های آشکار ساز/ حفاظت گاز و حریق باشد، لازم است در فرم تأیید کار، قسمت مربوط به لغو غیرفعال سازی پیش‌بینی گردد.
- برای لغو پروانه غیرفعال سازی نیازی نیست که تا زمان اتمام کار صبر شود و در اولین زمان ممکن که لغو غیرفعال سازی خطری را بدنبال نداشته باشد، لازم است نسبت به لغو غیرفعال سازی اقدام گردد.
- زمانی که صادرکننده پروانه مطمئن شود که غیرفعال سازی سیستم‌ها برای مدت مورد نیاز نیست، می‌بایست اجازه لغو آنها را تأیید نماید.

۶-۹-۴ راه اندازی مجدد

- در نظام پروانه های کار به منظور بازگرداندن تجهیزاتی که از سرویس خارج شده‌اند، باید دستورالعملی رسمی وجود داشته باشد که اطمینان حاصل نماید:
- کار روی تجهیزات کامل شده باشد
 - دستگاه یا تجهیزات در شرایط ایمن قرار گرفته باشند
 - پایان کار توسط امضاء کننده نهایی تأیید شده باشد

صفحه ۲۴ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	--	---

- ایزولاسیون‌ها/غیرفعال سازی‌های مرتبط با دستگاه یا تجهیزات لغو شده باشند (یا اینکه وضعیت هر ایزولاسیون/غیرفعال سازی بجا مانده برای کارکنان عملیاتی شناخته شده باشد)
- مسئول عملیات محوطه موافقت خود را در خصوص راه اندازی مجدد تجهیزات از سرویس خارج شده به‌طور رسمی اعلام نماید.

۶ - ۹ - ۵ ثبت و نگهداری سوابق

- پروانه های انجام کار صادره شده لازم است برای یک دوره زمانی ثبت و نگهداری گردند. در هنگام بروز حوادث، باید پروانه ها جهت تحلیل علل حوادث برای نقص‌های احتمالی سیستم پروانه کار، در دسترس باشند. همچنین پروانه های لغو شده باید جهت تحلیل علل باطل شدن آنها، مورد بررسی و تحلیل قرار گیرند.
- به‌منظور ثبت سوابق پروانه های انجام کار می‌توان از یک دفترچه ثبت روزانه استفاده نمود و یا یک نسخه از پروانه‌ها را بایگانی نمود.
- دوره زمانی نگهداری سوابق معمولاً ۱۲ ماه در نظر گرفته می‌شود.

۶ - ۹ - ۶ کدبندی رنگی پروانه های کار

جهت تسهیل در کنترل و تمایز فرم‌های پروانه کار و گواهی نامه‌های الحاقی باید از کدبندی رنگی زیر استفاده شود (جدول ۴).

جدول ۴- کدبندی رنگی برای انواع مختلف پروانه‌های کار

رنگ پیشنهادی	نوع پروانه یا گواهی
قرمز یا حاشیه قرمز	کار گرم
آبی یا حاشیه آبی	کار سرد
سبز یا حاشیه سبز	ورود به فضای بسته
زرد	پرتونگاری
سفید	گودبرداری
سفید	کار در ارتفاع
سفید	غواصی
سفید	کار برقی
سفید	کار با جرثقیل
سفید	جداسازی مکانیکی / فرایندی / الکتریکی
سفید	سایر پروانه‌های ایجاد شده متناسب با ماهیت کار
سفید	گواهی تعمیر و نگهداری سیستم‌های ایمنی و اضطراری
سفید	گواهی جداسازی
سفید	گواهی برای تست
سفید	گواهی داربست
سفید	سایر گواهی‌های ایجاد شده متناسب با ماهیت کار

صفحه ۲۵ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	--	--

۶- ۱۰ صحنه‌گذاری و پایش سیستم پروانه کار

تعداد دفعات پایش به واسطه گستردگی تاسیسات، تعداد پروانه‌های مورد استفاده و میزان عدم انطباق‌های یافت شده در بررسی‌های قبلی تعیین خواهد شد. به عنوان یک قاعده کلی، باید برنامه ذیل اجرا گردد.

الف- پایش موردی روزانه توسط رئیس/مسئول تاسیسات، نوبتکاری، محوطه/واحد و پرسنل HSE انجام می‌شود، موارد ذیل در پایش روزانه باید به عنوان حداقل مورد بررسی قرار گیرد:

- ✓ آیا پروانه به شیوه صحیحی در محیط کار نمایش داده می‌شود؟
- ✓ آیا به طرز صحیح تکمیل شده است؟
- ✓ آیا تجهیزات ایمنی در محل مشخص شده‌اند؟
- ✓ آیا احتیاطات کافی تعیین شده و اجرا می‌شوند؟
- ✓ آیا طرفین کار توجیه شده و شروط قید شده در پروانه کار را دارا هستند و ماهیت کاری که باید انجام شود، درک شده است؟

ب- بازرسی‌های دوره‌ای با استفاده از چک لیست انجام می‌گیرد (به پیوست یک رجوع گردد). همه جنبه‌های سیستم پروانه کاری شامل جداسازی‌ها، کفایت جلسات توجیهی، تمهیدات تحویل نوبتکاری و آموزش در این نوع بازرسی‌ها پوشش داده شود.

بازرسی دوره‌ای سیستم پروانه کار توسط پرسنل ارشد که مستقل از شرکت مورد بررسی می‌باشند، انجام می‌گیرد. ممیزی سالانه که به واسطه افراد بیرونی (شخص ثالث) انجام می‌گیرد از این نوع بازرسی می‌باشند. سیستم پروانه کار باید بعنوان بخشی از ممیزی کلی ایمنی تحت بررسی قرار گیرد. در پیوست ۲ نمونه‌ای از چک لیست ممیزی ارائه شده است.

برای لحاظ کردن نتایج ممیزی‌های قبلی، گزارشات رویداد، تغییرات قانونی و سازمانی باید بازنگری دوره‌ای سیستم پروانه کار انجام گیرد.

صفحه ۲۶ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل
	MOP-HSED-GL-200 (1)	

۷. پیوست‌ها

- ۷-۱ چک لیست ممیزی سیستم پروانه کار
- ۷-۲ چک لیست بازنگری نظام پروانه های کار
- ۷-۳ نمونه پروانه کار گرم
- ۷-۴ نمونه پروانه کار سرد
- ۷-۵ نمونه پروانه ورود به فضاهای بسته
- ۷-۶ نمونه پروانه گودبرداری
- ۷-۷ نمونه پروانه استفاده از سبد جهت بالا بردن نفر با جرثقیل
- ۷-۸ نمونه پروانه پرتونگاری
- ۷-۹ نمونه پروانه کار برقی
- ۷-۱۰ نمونه پروانه کار در ارتفاع
- ۷-۱۱ نمونه پروانه کار جداسازی/لغو جداسازی (برقی/مکانیکی/ابزار دقیق)

صفحه ۲۷ از ۵۰	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	
---------------	--	--

۷- ۱ چک لیست ممیزی نظام پروانه کار

اجرای موفقیت آمیز یک سیستم پروانه انجام کار تا حد زیادی به صلاحیت کارکنان مسئول، نظارت سختگیرانه بر حسن اجرای سیستم و اجرای دقیق آن بستگی دارد. برگه‌های پیوست به عنوان راهنمایی جهت ممیزی سیستم ارائه شده است. با توجه به اینکه در یک ارزیابی دقیق ممکن است پاسخ‌های مستقیم و صریح بله/خیر کفایت لازم را نداشته باشد، پیشنهاد می‌شود در صورت نیاز پاسخ‌های تکمیلی ارائه شود.

تأسیسات رئیس یا مسئول تأسیسات.....

مجری (رئیس/سرپرست/مسئول انجام کار) تاریخ

ممیز (شامل مکان کار)

.....

.....

.....

چک لیست ممیزی سیستم پروانه کاری

ردیف	آیتم	بلی/خیر
۱	شماره پروانه:	
۲	تاریخ صدور:	
۳	نوع پروانه:	
۴	توزیع نسخ و نمایش پروانه آیا کپی‌های پروانه به‌طور صحیح توزیع شده‌اند و در صورت نیاز قابل رویت باشند؟	
۵	آیا شرح انجام کار نوشته شده بر روی پروانه انجام کار کفایت می‌کند؟ (آیا به‌طور مناسبی محل کار، تجهیزاتی که کار روی آن‌ها انجام می‌گیرد و ماهیت دقیق و قلمرو کار را توصیف شده است؟) اگر خیر، نقص را تشریح نمایید.	
۶	اعتبار الف) آیا تاریخ اعتبار پروانه تکمیل شده و واضح می‌باشد؟ ب) آیا پروانه‌های تمدید شده تاریخ روز دارند؟	
۷	خطرات الف) آیا خطرات به‌وضوح شناسایی شده‌اند؟ ب) آیا مخاطرات فعلیتی که انجام می‌شود کنترل شده است؟	
۸	احتیاطات الف) آیا اقدامات پیشگیرانه، شناسایی شده و تا حد کافی اختصاصی می‌باشند؟ ب) آیا کارکنان خارج از محدوده پروانه انجام کار که ممکن است تحت تاثیر کار مورد نظر قرار گیرند، از صدور پروانه انجام کار مطلع می‌باشند؟ (آیا امضاء آنها پیوست می‌باشد؟)	

صفحه ۲۸ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	---	--

ردیف	آیتم	بلی/خیر
	پ) آیا اقدامات پیشگیرانه مورد نظر در سایت کاری اجرا شده‌اند؟ (اگر خیر نقص را شرح دهید)	
	سنجش گاز الف) آیا تست‌های گاز انجام شده است؟ ب) آیا سنجش‌های گاز انجام شده برای طول دوره کار معتبر می باشد؟ پ) آیا دستگاه‌های گاز قابل حمل در محیط کار قابل دسترس بوده و کالیبره می‌باشند؟ ت) آیا پرسنل مستقر در محل از نحوه کار با گاز سنج‌ها آگاه هستند؟ ث) آیا پرسنل مسئول سنجش گاز در خصوص استفاده از تجهیزات آموزش دیده‌اند؟ ج) آیا تست دوره‌ای به‌طور مقتضی انجام شده است؟	
۱۰	اقدامات پیشگیرانه سرپرست انجام کار الف) آیا سرپرست انجام کار، گروه کاری را توجیه نموده است؟ ب) آیا گروه کاری پروانه را خوانده‌اند و یا بطور کامل توجیه شده‌اند؟ پ) آیا افراد به‌طور کامل الزامات و احتیاطات بیان شده در پروانه کار را درک می‌نمایند؟ ت) آیا الزامات ایمنی رعایت شده‌اند؟ (به عنوان مثال استفاده از لباس ایمنی، جداسازی (ایزولاسیون) تجهیزات در هنگام توقف و غیره؟ اگر خیر ذکر نمایید)	
۱۱	جداسازی (ایزولاسیون) الف) آیا گواهینامه‌های ایزولاسیون به پروانه پیوست شده‌اند؟ ب) آیا ارجاع متقابل جهت فعالیت‌های همزمان داده شده‌اند؟ پ) آیا گواهینامه‌ها یا پیوست‌ها نقاط ایزولاسیون خاص را تشریح کرده‌اند؟ ت) آیا همه ایزولاسیون‌ها ایمن هستند؟ ث) آیا همه ایزولاسیون‌ها برچسب زده شده‌اند؟ ج) آیا اگر بیش از یک وظیفه بر روی یک ایزولاسیون انجام می‌شود، از سیستم‌های ایمنی مناسب مانند سیستم قفل/کلید چندگانه استفاده می‌شود؟ جزئیات را ارائه دهید.	
۱۲	اقدامات پیشگیرانه صادرکننده پروانه انجام کار الف) آیا جهت انجام کار با مسئول ایزولاسیون هماهنگی کامل صورت گرفته است؟ ب) آیا جهت انجام کار با سرپرست کار هماهنگی کامل صورت گرفته است؟ پ) آیا اگر بیش از یک پروانه برای قسمتی از تجهیزات صادر شود ارجاع متقابل صورت می‌گیرد؟ آیا همه کارکنان ذینفع از صدور پروانه آگاه می‌باشند؟	
۱۳	تحويل نوبت الف) آیا در زمان تحويل نوبت انتقال اطلاعات کاری در خصوص پروانه بین افراد صادر کننده پروانه صورت می‌گیرد؟ ب) این مورد چگونه مستند می‌شود؟ ج) آیا در زمان تحويل نوبت انتقال اطلاعات کاری در خصوص پروانه بین سرپرستان صورت می‌گیرد؟ پ) این مورد چگونه مستند می‌شود؟	

صفحه ۲۹ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	--	---

ردیف	آیتم	بلی/خیر
۱۴	تعليق کار/در دست اقدام/کامل شده الف) آیا محل انجام کار پس از اتمام کار در وضعیت ایمن و مرتب قرار داده شده است؟ ب) در صورتی که کار کامل نشده باشد آیا ایزولاسیون‌ها ایمن می‌باشند؟ پ) آیا صادرکننده پروانه از وضعیت محیط کار آگاه است؟ ت) آیا اتاق کنترل از وضعیت محیط کار آگاه است؟	
۱۵	آموزش الف) آیا کارکنان مرتبط با پروانه های انجام کار، آموزش‌های لازم در خصوص سیستم پروانه کاری را گذرانده‌اند؟ ب) آیا نوع و تعداد دفعات آموزش مطابق با خط مشی شرکت تعریف شده است؟ پ) آیا مدارک و مستندات آموزشی و زمان تعیین شده‌ی آنها در دسترس است؟ (نکات مهم ممیزی را لیست نمایید) ج) آیا صادر کننده پروانه کار دارای گواهینامه آموزشی در این زمینه می‌باشد؟	

صفحه ۳۰ از ۵۰	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	
---------------	---	--

۷-۲ چک لیست بازنگری نظام پروانه کار

هدف از این چک‌لیست کمک به طرح‌ریزی سیستم‌های پروانه انجام کار می‌باشد. این چک لیست کمک می‌کند تا کلیه موارد ضروری و مورد نیاز در سیستم های پروانه کار شناسایی شوند. در صورتی که پاسخ به هر یک از سؤالات زیر "خیر" باشد، سیستم به تجدیدنظر و تغییر نیاز خواهد داشت.

بله / خیر	موارد
	سیستم
	آیا سیستم پروانه انجام کار همه الزامات قانونی کاربردی برای تأسیسات را در نظر گرفته است؟
	آیا سیستم پروانه کار در تمام سایت و تأسیسات به‌عنوان ضرورت برای نوع خاصی از کار شناسایی شده است؟
	آیا انواع کار، انواع شغل یا نواحی که پروانه ها باید مورد استفاده قرار گیرند به‌طور مشخص تعریف شده و برای همه آن‌هایی که ذینفع هستند، شناخته شده است؟
	آیا سیستم پروانه انجام کار برای پیمانکاران و کارکنان آن‌ها تشریح گردیده است؟
	آیا صادرکننده پروانه انجام کار به‌وضوح تعیین شده است؟
	آیا امکان استفاده از سیستم پروانه انجام کار برای کارهای بالقوه خطرناک دیگر، علاوه بر آنچه زمان استقرار سیستم شناسایی شده مقدور می باشد؟
	آیا صادر کننده پروانه کار فردی غیر از مجری کار می‌باشد؟
	آیا برای حفظ پروانه نزد دریافت کننده و برای ثبت پروانه های در حال اجرا و پروانه های تعلیق شده برای نگهداریشان در محل صدور، سیستم وجود دارد؟
	آیا سیستم الزام می کند که یک کپی از پروانه انجام کار در محیط کار نصب شود؟
	آیا الزامی جهت نمایش پروانه های انجام کار در حال اجرا و معلق وجود دارد؟ (طوری که کارکنان عملیاتی بتوانند به سهولت وضعیت دستگاه را رویت نمایند)
	آیا مجموعه‌ی مستند از روش‌های اجرایی ایزولاسیون برای کار روی بخش‌های خطرناک دستگاه وجود دارد؟
	آموزش و صلاحیت
	آیا سازوکارهای سیستم پروانه انجام کار در دوره‌های آموزش ایمنی تأسیسات / سایت ارائه می‌شوند؟
	آیا افراد دارای مسئولیت‌های خاص در سیستم پروانه انجام کار (برای مثال افراد ذیصلاح صدور یا ایزولاسیون) برای انجام وظایف آموزش‌دیده و تایید شده‌اند؟
	آیا افراد زمان کافی برای انجام وظایفشان دارند؟
	آیا صلاحیت کارکنان قبل از اینکه به آن‌ها مسئولیت‌هایی داده شود، بررسی و تایید می‌شود؟
	آیا سوابق آموزش و ارزیابی‌ها نگهداری می‌شود؟
	آیا افراد تأییدیه کتبی دوره آموزش مرتبط را دارا می‌باشند؟ آیا این تأییدیه قبل از به کارگیری در سیستم پروانه کاری بررسی می‌شود؟
	پروانه
	آیا در مواقعی که خطری ایجاد می شود و یا خطرات قدیمی مجدداً بروز نمایند الزام مشخصی برای توقف کاری وجود دارد؟
	آیا قوانین شفاف و طرح مشخصی در خصوص چگونگی کنترل یا ترک کار به هنگام وقوع شرایط اضطراری تدوین شده

صفحه ۳۱ از ۵۰	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)
---------------	---	---

بلی / خیر	موارد
	است؟
	آیا پروانه ها به‌طور شفاف نوع کاری را که باید انجام شود را مشخص می‌نمایند؟
	آیا به‌طور شفاف مشخص شده است که پروانه ها توسط چه کسانی صادر می‌شوند؟
	آیا به‌طور شفاف مشخص شده است که پروانه ها برای چه کسانی صادر شده است؟
	آیا سیستم پروانه انجام کار الزام می‌نماید که کلیه خطرات محیط کار شناسایی شده و در پروانه انجام کار ثبت شوند؟
	آیا پروانه انجام کار اقدامات احتیاطی را که صادرکننده پروانه و مجریان لازم است انجام دهند را به وضوح مشخص نموده است؟
	آیا در پروانه، موقعیت دقیق جغرافیایی انجام کار به‌طور دقیق مشخص شده است؟
	آیا به‌منظور اطمینان از اینکه دریافت‌کننده پروانه شرایط آن را خوانده است و درک نموده، از وی امضا گرفته می‌شود؟
	آیا محدوده زمانی انقضاء پروانه ها به‌وضوح تعیین شده است؟
	آیا سازوکار مشخصی برای صدور پروانه های انجام کار در هنگام تغییر نوبت کاری وجود دارد؟
	آیا زمانی که کار کامل می‌شود یک امضاء پایانی مورد نیاز است؟
	آیا یک روش اجرایی برای جلب توجه مسئول وظایف سایت، جهت الزام نمودن وسایل بازدارنده ایمنی وجود دارد (مثلاً دکتورهای حریق برای اطمینان از پیش آمد احتمالی دستگاه‌ها و برقراری اقدامات احتیاطی در محل)
هماهنگی	
	آیا کپی‌های پروانه انجام کار صادر شده در محل انجام کار نصب می‌شود (به معرض نمایش گذاشته می‌شوند)؟
	آیا روشی برای شناسایی فعالیت‌هایی که ممکن است با هم تداخل داشته باشند طراحی شده است؟
	آیا در فرم پروانه، گزینه‌ای برای ارجاع متقابل به سایر پروانه ها طراحی شده است؟
	آیا روش اجرایی مشخصی به‌منظور اطمینان از موافقت کلیه گروه های ذینفع پیش از انجام کار وجود دارد؟
	جایی که ایزولاسیون برای بیش از یک پروانه متداول است، آیا روش اجرایی برای پیشگیری از برداشتن ایزولاسیون قبل از اینکه همه پروانه ها امضاء شده باشند، وجود دارد؟
پایش	
	آیا به‌منظور اطمینان از اینکه پروانه های انجام کار رعایت می‌شوند بررسی‌های تصادفی انجام می‌شود؟
	آیا برای گزارش‌دهی رویدادهایی که در طی انجام کار تحت سیستم پروانه، بوقوع پیوسته‌اند روش اجرایی مشخصی وجود دارد؟ آیا برای بازنگری روش‌های اجرایی وجود دارد؟
	آیا حداقل سالی یکبار ممیزی‌ها سیستم پروانه کار توسط شخص ثالث (فرد مستقل از سیستم) انجام می‌گیرند؟

صفحه ۳۲ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
	MOP-HSED-GL-200 (1)	

۷ - ۳ نمونه پروانه کار گرم

شماره پروانه کار: شماره تجهیزات/پرچسب: ادامه از پروانه شماره: (در صورت نیاز)	پروانه کار گرم	نام شرکت (اصلی/فرعی):
پروانه‌های و گواهی نامه‌های الحاقی مورد نیاز: ۱. نام پروانه/گواهی کار: شماره: ۲. نام پروانه/گواهی کار: شماره: ۳. نام پروانه/گواهی کار: شماره:		
کروکی محدوده دقیق انجام کار، مناطق ممنوعه مسیره‌های دسترسی و فرار اضطراری و ...	آیا نیاز به دریافت پروانه ورود و یا سایر پروانه ها دارد؟ ☐ بلی ☐ خیر	در صورت نیاز به دریافت پروانه‌های دیگر، شماره پروانه (ها):
	واحد (محل کار، شماره تجهیز و)	مدت اعتبار (حداکثر یک نوبت کاری): از ساعت: مورخ: / / تا ساعت: مورخ: / /
	شماره تحلیل خطرات	شرح کار (تعداد نفرات، روش کار و نقشه ها به پیوست ارائه شود)
	در صورت نیاز از پشت صفحه استفاده شود	
بازرسی از محیط کار		
شرایط مورد بازرسی	بلی خیر چرا خیر؟	
آیا تجهیزات قبل از شروع کار خارج از بهره‌برداری می‌باشند؟		
آیا تجهیزات کاملاً تخلیه و تهویه شده‌اند؟		
آیا تجهیزات با بخار آب/آب شسته شده است؟		
آیا فعالیت‌های پیرامونی وجود دارد که انجام این کار را به خطر اندازد؟		
آیا از رها سازی مواد قابل اشتعال و سمی از منابع/تجهیزات پیرامونی، در محوطه انجام کار پیشگیری می‌شود؟		
آیا محوطه کار از مایعات و جامدات قابل اشتعال پاک شده است؟		
آیا حفاظ گذاری در برابر جرقه‌ها با پتوهای حریق انجام شده است؟		
آیا حوضچه‌های فاضلاب، کانال‌ها و سایر مجاری حاوی مواد قابل اشتعال در شعاع ایمن کاملاً پوشانیده شده است؟		
آیا تجهیزات برای سایر بخش‌هایی که ممکن است از مسیر آنها بخار، گاز یا مایع قابل اشتعال، سمی یا شیمیایی وارد آنها شود، بازرسی و با صفحات مسدود کننده ایزوله گردیده‌اند؟		
آیا برق دستگاه قطع شده و قفل ایمنی و تابلوی خطر روی جعبه فیوز نصب شده است؟		
آیا دستگاه جوشکاری در محل مناسب مستقر شده و به صورت ایمن اتصال زمین (ارت) شده است؟		
آیا وسایل و امکانات مقابله با حریق فراهم گردیده است (خاموش کننده		

 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت	صفحه ۳۳ از ۵۰
	MOP-HSED-GL-200 (1)	

و غیره؟												
آیا نفر آتش نشان با ارتباطات بی سیم آتش نشانی مهیا شده است؟												
آیا نیاز به قطع سیستم‌های ایمنی و غیرفعالسازی سیستم‌هایی نظیر اطفاء حریق خودکار می باشد؟												
آیا کروی محل اجرای کار در دسترس است؟												
تست گازها												
نتایج تست گازها										سطوح مجاز		نوع گاز
سنجش اول		سنجش دوم		سنجش سوم		سنجش چهارم		سنجش پنجم				
ساعت	تاریخ	ساعت	تاریخ	ساعت	تاریخ	ساعت	تاریخ	ساعت	تاریخ	ساعت	تاریخ	
19.5% to 23.5%										گاز اکسیژن		
%LEL										گازهای قابل اشتعال		
TLV-STEL										TLV-TWA		
TLV-STEL										TLV-TWA		
TLV-STEL										TLV-TWA		
نام و امضاء سنجشگر: تاریخ کالیبراسیون دستگاه گاز سنج:												
وسایل حفاظتی مورد نیاز												
تجهیزات/ابزارآلات مرتبط با ایمنی که باید مورد استفاده قرار گیرند(نردبان، سه پایه، حمایل تمام بدن/مهیارکننده و ...):												
☐ کلاه ایمنی ☐ عینک ایمنی ☐ دستگاه هوای فشرده (SCBA) ☐ کمر بند کامل بدن (هارنس) ☐ دستکش ویژه ☐ چکمه ایمنی ☐ کلاه پارچه‌ای ☐ گوشی هدفونی ☐ دستگاه هوارسان (Air line) ☐ تور ایمنی ☐ نشیمنگاه کار در ارتفاع ☐ سایر وسایل (ذکر نمائید):												
احتیاطهای لازم:												
کلیه شرایط بالا را شخصا بازرسی کرده، از صحت موارد فوق اطمینان حاصل نموده و محوطه را برای انجام این کار کاملاً ایمن می دانم و محل کار را به سرپرست اجرای کار نشان داده‌ام.												
نام و امضاء رئیس/مسئول تاسیسات/نوبتکاری/محوطه/ واحد												
کلیه خطرات محیط کار شناسایی شده و کارگران آموزش لازم را دیده‌اند، پروانه در معرض دید نصب شده است و اقدامات احتیاطی برقرار شده است.												
نام و امضاء سرپرست انجام کار												
شرایط محیط کار ایمن بوده و اقدامات احتیاطی برقرار شده است.												
نام و امضاء ناظر												
تکمیل کار												
سایت و هر گونه تجهیزاتی که مورد استفاده قرار داده‌اند در وضعیت ایمن و با نظم و ترتیب کارگاهی قرار داده شده‌اند												
نام و امضاء سرپرست انجام کار												

صفحه ۳۴ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل
	MOP-HSED-GL-200 (1)	

کار فوق‌الذکر در ساعت ☐ تکمیل و تحویل گردید/ ☐ بحالت تعلیق درآمد (پروانه باطل شد) / ☐ اعتبار زمانی آن به پایان رسید و با پروانه دیگری ادامه خواهد یافت

نام و امضاء رئیس تاسیسات/مسئول محوطه/رئیس نوبتکاری/محوطه

توزیع نسخ:

۱. صادر کننده (رئیس/مسئول تاسیسات، محوطه، نوبتکاری) ۲. سرپرست انجام کار ۳. HSE

شروع به کار پس از تکمیل و امضاء پروانه کار و حصول اطمینان از تحویل نسخ به مسئولین مربوطه، مجاز خواهد بود.

صفحه ۳۵ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
	MOP-HSED-GL-200 (1)	

۷ - ۴ نمونه پروانه کار سرد

نام شرکت (اصلی/فرعی)		پروانه کار سرد		شماره پروانه کار: شماره تجهیزات/پرچسب:	
پروانه‌های و گواهی نامه‌های الحاقی مورد نیاز:					
۱. نام پروانه/گواهی کار:		شماره:			
۲. نام پروانه/گواهی کار:		شماره:			
۳. نام پروانه/گواهی کار:		شماره:			
آیا نیاز به دریافت پروانه دیگری دارد؟ ☐ بلی ☐ خیر					
در صورت دریافت سایر پروانه (ها)، شماره پروانه:					
مدت اعتبار (حداکثر یک نوبت کاری):		واحد (محل کار، شماره تجهیز و ...)			
از ساعت: مورخ: / /		دسترسی و فرار اضطراری و ...			
تا ساعت: مورخ: / /		شماره تحلیل خطرات			
شرح کار (تعداد نفرات، روش کار و نقشه‌ها به پیوست ارائه شود)					
در صورت نیاز از پشت صفحه استفاده شود					
بازرسی از محیط کار					
شرایط مورد بازرسی					
آیا تجهیزات از مواد سمی یا شیمیایی کاملاً تخلیه و تهویه شده‌اند؟					
آیا تجهیزات با بخار آب/آب شسته شده است؟					
آیا فعالیت‌های پیرامونی وجود دارد که انجام این کار را به خطر اندازد؟					
آیا برق دستگاه قطع شده و قفل ایمنی و تابلوی خطر روی جعبه نصب شده است؟					
آیا کلیه نقاط/بخش‌هایی که ممکن است بخار، گاز یا مایع سمی وارد تجهیزات در حال سرویس نمایند، مسدود شده‌اند؟					
آیا کروی محل اجرای کار در دسترس است؟					
تست گازها					
نتایج تست گازها					
نوع گاز		سطوح مجاز		سنجش اول	
				سنجش دوم	
				سنجش سوم	
				سنجش چهارم	
				سنجش پنجم	
				ساعت	
				تاریخ	
گاز اکسیژن		19.5% to 23.5%			
گازهای قابل اشتعال		%LEL			
گازهای سمی		TLV-STEL TLV-TWA			
گاز سمی ۱		TLV-STEL TLV-TWA			
گاز سمی ۲		TLV-STEL TLV-TWA			

صفحه ۳۶ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
	MOP-HSED-GL-200 (1)	

										TLV-STEL	TLV-TWA	گاز سمی ۳																		
نام و امضاء سنجشگر:										تاریخ کالیبراسیون دستگاه گاز سنج:																				
وسایل حفاظتی مورد نیاز																														
تجهیزات/ابزارالات مرتبط با ایمنی که باید مورد استفاده قرار گیرند (نردبان، سه پایه، حمایل تمام بدن/مهارکننده و ...):																														
<table border="0"> <tr> <td>لباس کار مخصوص</td> <td>□ کلاه ایمنی</td> <td>□ کلاه پارچه‌ای</td> </tr> <tr> <td>حفاظ صورت</td> <td>□ عینک ایمنی</td> <td>□ گوشی هدفونی</td> </tr> <tr> <td>ماسک شیمیایی (فیلتردار)</td> <td>□ دستگاه هوای فشرده (SCBA)</td> <td>□ دستگاه هوارسان (Air line)</td> </tr> <tr> <td>کمربند ایمنی</td> <td>□ کمربند کامل بدن (هارنس)</td> <td>□ تور ایمنی</td> </tr> <tr> <td>دستکش کار</td> <td>□ دستکش ویژه</td> <td></td> </tr> <tr> <td>کفش ایمنی</td> <td>□ چکمه ایمنی</td> <td>سایر وسایل (ذکر نمائید):</td> </tr> </table>													لباس کار مخصوص	□ کلاه ایمنی	□ کلاه پارچه‌ای	حفاظ صورت	□ عینک ایمنی	□ گوشی هدفونی	ماسک شیمیایی (فیلتردار)	□ دستگاه هوای فشرده (SCBA)	□ دستگاه هوارسان (Air line)	کمربند ایمنی	□ کمربند کامل بدن (هارنس)	□ تور ایمنی	دستکش کار	□ دستکش ویژه		کفش ایمنی	□ چکمه ایمنی	سایر وسایل (ذکر نمائید):
لباس کار مخصوص	□ کلاه ایمنی	□ کلاه پارچه‌ای																												
حفاظ صورت	□ عینک ایمنی	□ گوشی هدفونی																												
ماسک شیمیایی (فیلتردار)	□ دستگاه هوای فشرده (SCBA)	□ دستگاه هوارسان (Air line)																												
کمربند ایمنی	□ کمربند کامل بدن (هارنس)	□ تور ایمنی																												
دستکش کار	□ دستکش ویژه																													
کفش ایمنی	□ چکمه ایمنی	سایر وسایل (ذکر نمائید):																												
احتیاط‌های لازم:																														
کلیه شرایط بالا را شخصاً بازرسی کرده، از صحت موارد فوق اطمینان حاصل نموده و محوطه را برای انجام این کار کاملاً ایمن می‌دانم و محل کار را به سرپرست اجرای کار نشان داده‌ام. نام و امضاء رئیس/مسئول تاسیسات/نوبتکاری/محوطه/واحد																														
کلیه خطرات محیط کار شناسایی شده و کارگران آموزش لازم را دیده‌اند، پروانه در معرض دید نصب شده است و اقدامات احتیاطی برقرار شده است. نام و امضاء سرپرست انجام کار																														
شرایط محیط کار ایمن بوده و اقدامات احتیاطی برقرار شده است. نام و امضاء ناظر																														
تکمیل کار																														
سایت و هر گونه تجهیزاتی که مورد استفاده قرار داده‌اند در وضعیت ایمن و با نظم و ترتیب کارگاهی قرار داده شده‌اند نام و امضاء سرپرست انجام کار																														
کار فوق‌الذکر در ساعت تکمیل و تحویل گردید/ □ بحالت تعلیق درآمد (پروانه باطل شد) / □ اعتبار زمانی آن به پایان رسید و با پروانه دیگری ادامه خواهد یافت نام و امضاء رئیس/مسئول تاسیسات/مسئول محوطه/رئیس نوبتکاری/محوطه																														
توزیع نسخ:																														
۱. صادر کننده (رئیس/مسئول تاسیسات، محوطه، نوبتکاری) ۲. سرپرست انجام کار ۳. HSE																														

شروع به کار پس از تکمیل و امضاء پروانه کار و حصول اطمینان از تحویل نسخ به مسئولین مربوطه، مجاز خواهد بود.

صفحه ۳۷ از ۵۰	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	
---------------	--	--

۷ - ۵ نمونه پروانه ورود به فضاهای بسته

نام شرکت (اصلی/فرعی)		نمونه پروانه ورود به فضاهای بسته		شماره پروانه کار: شماره فضای بسته:
محل انجام کار: پروانه مربوطه: کار گرم شماره: کار سرد شماره:				
ادامه از پروانه شماره: (در صورت نیاز)				
مدت اعتبار (حداکثر یک نوبت کاری):		واحد (محل کار، شماره تجهیز و ...)		
از ساعت: مورخ: / /		شماره تحلیل خطرات		
تا ساعت: مورخ: / /		فرار اضطراری و ...		
اسامی وارد شوندگان به فضای بسته:		شرح کار:		
نام فرد مراقب/نگهبان:		در صورت نیاز از پشت صفحه استفاده شود		
بازرسی از محیط کار				
شرایط مورد بازرسی		بلی	خیر	چرا خیر؟
آیا تجهیزات از سرویس خارج گردیده و شیرهای مربوطه بسته شده‌اند؟				
آیا تجهیزات از مواد قابل اشتعال و سمی تخلیه شده‌اند (محتویات و رسوبات ظرف)؟				
آیا تجهیزات با بخار آب/آب شسته شده است؟				
آیا لوله‌های ارتباطی ورودی و خروجی با صفحات مسدود کننده مسدود شده است؟				
آیا تجهیزات کاملاً تهویه شده است؟				
آیا فعالیت‌های پیرامونی وجود دارد که انجام این کار را به خطر اندازد؟				
آیا وسایل مورد استفاده در فضای بسته از قبیل سیستم روشنایی، تهویه از نوع ضد انفجار فراهم شده است؟				
آیا برق دستگاه قطع شده و قفل ایمنی و تابلوی خطر روی جعبه نصب شده است؟				
آیا کلیه نقاط/بخش‌هایی که ممکن است بخار، گاز یا مایع قابل اشتعال و یا سمی وارد تجهیزات تعمیر، مسدود شده‌اند؟				
آیا فرد مراقب برای ورود به فضای بسته در نظر گرفته شده است؟				
آیا حوضچه‌ها دارای پلکان دسترسی مناسب می‌باشند؟				
آیا امکانات لازم جهت مراقب، امداد و نجات افراد داخل ظرف پیش‌بینی شده است؟				
آیا کروکی محل‌های ورودی مایعات و گازهای قابل اشتعال و سمی به تجهیز در حال تعمیر در دسترس است؟				
وسایل حفاظتی مورد نیاز				
تجهیزات/ابزارالات مرتبط با ایمنی که باید مورد استفاده قرار گیرند (نردبان، سه پایه، حمایل تمام بدن/مهارکننده و ...):				
□ لباس کار خاص (مخصوص مواد شیمیایی موجود در فضای بسته):				

صفحه ۳۸ از ۵۰	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	
---------------	---	--

☐ کلاه ایمنی ☐ حفاظ صورت ☐ ماسک شیمیایی (فیلتردار) ☐ کمر بند ایمنی ☐ دستکش کار ☐ کفش ایمنی	☐ کلاه پارچه‌ای ☐ عینک ایمنی ☐ دستگاه هوای فشرده (SCBA) ☐ کمر بند کامل بدن (هارنس) ☐ دستکش ویژه ☐ چکمه ایمنی	☐ گوشی هدفونی ☐ دستگاه هوارسان (Air line) ☐ تور ایمنی سایر وسایل (ذکر نمائید):	☐ گوشی داخل گوشی ☐ نشیمنگاه کار در ارتفاع
احتیاط‌های لازم:			
کلیه شرایط بالا را شخصاً بازرسی کرده، از صحت موارد فوق اطمینان حاصل نموده و محوطه را برای انجام این کار کاملاً ایمن می‌دانم و محل کار را به سرپرست اجرای کار نشان داده‌ام. نام و امضاء رئیس/مسئول تاسیسات/نوبتکاری/محوطه/واحد:			
کلیه خطرات محیط کار شناسایی شده و کارگران آموزش لازم را دیده‌اند، پروانه در معرض دید نصب شده است و اقدامات احتیاطی برقرار شده است. نام و امضاء سرپرست انجام کار			
شرایط محیط کار ایمن بوده و اقدامات احتیاطی برقرار شده است. نام و امضاء ناظر			
کلیه اقدامات ایمنی (نظیر تست گاز) و احتیاطی برای کار ایمن انجام شده است نام و امضاء مسئول/کارشناس HSE			
تکمیل کار			
سایت و هر گونه تجهیزاتی که مورد استفاده قرار داده‌اند در وضعیت ایمن و با نظم و ترتیب کارگاهی قرار داده شده‌اند نام و امضاء سرپرست انجام کار			
کار فوق‌الذکر در ساعت تکمیل و تحویل گردید/ ☐ بحالت تعلیق درآمد (پروانه باطل شد) / ☐ اعتبار زمانی آن به پایان رسید و با پروانه دیگری ادامه خواهد یافت نام و امضاء رئیس تاسیسات/مسئول محوطه/رئیس نوبتکاری/محوطه			
توزیع نسخ:			
۱. صادر کننده (رئیس/مسئول تاسیسات، محوطه، نوبتکاری) ۲. سرپرست انجام کار ۳. HSE			

شروع به کار پس از تکمیل و امضاء پروانه کار و حصول اطمینان از تحویل نسخ به مسئولین مربوطه، مجاز خواهد بود.

صفحه ۳۹ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	---	--

۷ - ۶ نمونه پروانه گودبرداری

نام شرکت (اصلی/فرعی)		نمونه پروانه گودبرداری		شماره پروانه کار:
محل انجام کار: پروانه مربوطه: کار گرم شماره: کار سرد شماره:				
گواهی نامه‌های الحاقی مورد نیاز:				
۱. گواهی کار:		شماره:		
۲. گواهی کار:		شماره:		
۳. گواهی کار:		شماره:		
۴. گواهی کار:		شماره:		
ادامه از پروانه شماره: (در صورت نیاز)				
مدت اعتبار (حداکثر یک نوبت کاری):		واحد (محل گودبرداری):		
از ساعت: مورخ: / /		شماره تحلیل خطرات		
تا ساعت: مورخ: / /		شرح کار (تعداد نفرات، روش کار و نقشه‌ها به پیوست ارائه شود)		
در صورت نیاز از پشت صفحه استفاده شود				
بازرسی از محیط کار				
شرایط مورد بازرسی		بلی	خیر	چرا خیر؟
آیا محل گودبرداری با علامت گذاری یا گچ ریزی مشخص شده است؟				
آیا نیاز به احداث جاده انحرافی می‌باشد؟				
آیا علائم ترافیکی و چراغ چشمک‌زن و نوار راه‌بند فراهم شده است؟				
آیا پیش‌بینی لازم جهت نصب حفاظ و نرده در اطراف محل گودبرداری به عمل آمده است؟				
آیا نردبان مناسب جهت تردد کارکنان به داخل محل گودبرداری فراهم شده است؟				
آیا وسایل لازم جهت پیشگیری از ریزش دیواره کانال یا محل گودبرداری پیش‌بینی شده است؟				
آیا با ادارات ایمنی و آتش‌نشانی هماهنگی شده است؟				
آیا به کارهایی که ممکن است اجرای این کار را به خطر اندازد توجه گردیده است؟				
آیا احتمال برخورد دستگاه‌های گودبرداری به خطوط هوایی برق وجود دارد؟				
آیا احتمال برخورد با تاسیسات زیرزمینی و مدفون (کابل‌های زیرزمینی برق، تلفن، چاه‌های فاضلاب و ...) در محل گودبرداری وجود دارد؟				
آیا پروانه‌های لازم از صاحبان تاسیسات زیرزمینی و غیرمدفون موجود در محل در خصوص گودبرداری اخذ گردیده است؟ در صورت اخذ پروانه، کپی آن ضمیمه گردد.				
آیا کروکی محل گودبرداری در دسترس است و حدود جغرافیایی محل گودبرداری مشخص گردیده است؟				

 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	صفحه ۴۰ از ۵۰

آیا انجام گودبرداری نیاز به ارجاع به سایر پروانه ها نظیر پروانه ورود به فضای بسته، کار گرم، الکتریکی و ... دارد؟		
آیا ایمنی گودبرداری از نظر سستی زمین و کانال به علت ریزش باران در روزهای قبل برای عملیات گودبرداری مناسب است؟		
وسایل حفاظتی مورد نیاز		
تجهیزات/ابزارالات مرتبط با ایمنی که باید مورد استفاده قرار گیرند(نردبان، سه پایه، حمایل تمام بدن/مهارکننده و ...):		
☐ کلاه ایمنی ☐ عینک ایمنی ☐ دستگاه هوای فشرده (SCBA) ☐ کمر بند کامل بدن (هارنس) ☐ دستکش ویژه ☐ چکمه ایمنی ☐ کلاه پارچه‌ای ☐ گوشی هدفونی ☐ دستگاه هوارسان (Air line) ☐ تور ایمنی ☐ سایر وسایل (ذکر نمائید):	☐ لباس کار مخصوص ☐ حفاظ صورت ☐ ماسک شیمیایی (فیلتردار) ☐ کمر بند ایمنی ☐ دستکش کار ☐ کفش ایمنی ☐ گوشی داخل گوشی ☐ نشیمنگاه کار در ارتفاع	
احتیاط‌های لازم:		
کلیه شرایط بالا را شخصا بازرسی کرده، از صحت موارد فوق اطمینان حاصل نموده و محوطه را برای انجام این کار کاملاً ایمن می‌دانم و محل کار را به سرپرست اجرای کار نشان داده‌ام. نام و امضاء رئیس/مسئول تاسیسات/نوبتکاری/محوطه		
کلیه خطرات محیط کار شناسایی شده و کارگران آموزش لازم را دیده‌اند، پروانه در معرض دید نصب شده است و اقدامات احتیاطی برقرار شده است. نام و امضاء سرپرست انجام کار		
شرایط محیط کار ایمن بوده و اقدامات احتیاطی برقرار شده است. نام و امضاء ناظر		
تکمیل کار		
سایت و هر گونه تجهیزاتی که مورد استفاده قرار داده‌اند در وضعیت ایمن و با نظم و ترتیب کارگاهی قرار داده شده‌اند نام و امضاء سرپرست انجام کار		
کار فوق‌الذکر در ساعت تکمیل و تحویل گردید/ بحالت تعلیق درآمد (پروانه باطل شد) / اعتبار زمانی آن به پایان رسید و با پروانه دیگری ادامه خواهد یافت نام و امضاء رئیس تاسیسات/مسئول محوطه/رئیس نوبتکاری/محوطه		
توزیع نسخ:		
۱. صادر کننده (رئیس/مسئول تاسیسات، محوطه، نوبتکاری)	۲. سرپرست انجام کار	۳. HSE

محل کروکی و سایر توضیحات:

شروع به کار پس از تکمیل و امضاء پروانه کار و حصول اطمینان از تحویل نسخ به مسئولین مربوطه، مجاز خواهد بود.

صفحه ۴۱ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	---	---

۷ - ۷ نمونه پروانه استفاده از سبد جهت بالا بردن نفر با جرثقیل

نام شرکت (اصلی/فرعی)	نمونه پروانه استفاده از سبد جهت بالا بردن نفر با جرثقیل	شماره پروانه کار:
محل انجام کار: پروانه مربوطه: کار گرم شماره: کار سرد شماره:		
ادامه از پروانه شماره: (در صورت نیاز)		
مدت اعتبار (حداکثر یک نوبت)	واحد (محل کار):	کروکی محدوده دقیق انجام کار، مناطق ممنوعه، مسیرهای دسترسی و فرار اضطراری و ...
از ساعت: مورخ: / /	شماره تحلیل خطرات	
تا ساعت: مورخ: / /		
شرح کار (تعداد نفرات، روش کار و نقشه ها به پیوست ارائه شود)		
در صورت نیاز از پشت صفحه استفاده شود		
شرایط مورد بازرسی:		
۱- جهت انجام کار تعمیراتی روی دستگاه در ارتفاع متر نیاز به بالا بردن نفر می باشد. لازم است جرثقیل، راننده و طناب بند برای این مورد انتخاب شود.		
امضاء مسئول تعمیرات محوطه		
۲- از محل و موقعیت کار بازدید به عمل آمد. جهت انجام این کار جرثقیل شماره به راندگی و طناب بند انتخاب گردیده است، محل استقرار جرثقیل و جک های آن (سفت و فاقد لغزندگی) مطمئن و مورد تأیید می باشد.		
۳- جرثقیل در محلی قرار گرفته است که مانع عبور سایر وسایل در عملیات واحد نمی گردد (در غیر این صورت محل مذکور توسط اداره ایمنی و آتش نشانی مسدود و علائم هشدار دهنده نصب شود).		
امضاء مسئول نقلیه سنگین		
۴- از جرثقیل شماره دارای گواهینامه و سبد شماره بازرسی ظاهری در ساعت مورخ به عمل آمده و جهت بالا بردن نفر و ابزار لازم حداکثر kg مناسب تشخیص داده شد.		
۵- افراد داخل سبد به وسیله حمایل تمام بدن به بالای قلاب جرثقیل متصل شده اند.		
۶- تأییدیه آزمایش وزنه ☐ دارد ☐ ندارد ☐ نیاز نیست		
امضاء بازرسی فنی		
۷- شرایط جوی و وسایل ایمنی برای انجام کار فوق مناسب است.		
امضاء HSE		
احتیاطهای لازم:		
وسایل حفاظتی مورد نیاز:		
کلیه شرایط بالا را شخصاً بازرسی کرده، از صحت موارد فوق اطمینان حاصل نموده و محوطه را برای انجام این کار کاملاً ایمن می دانم و محل کار را به سرپرست اجرای کار نشان داده ام.		
نام و امضاء رئیس/مسئول تاسیسات/نوبتکاری/محوطه		
کلیه خطرات محیط کار شناسایی شده و کارگران آموزش لازم را دیده اند، پروانه در معرض دید نصب شده است و اقدامات احتیاطی برقرار شده		

صفحه ۴۲ از ۵۰	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل راهنمای نظام پروانه های کار در صنعت نفت <i>MOP-HSED-GL-200 (1)</i>
---------------	--

است.
نام و امضاء سرپرست انجام کار
شرایط محیط کار ایمن بوده و اقدامات احتیاطی برقرار شده است.
نام و امضاء ناظر
تکمیل کار
سایت و هر گونه تجهیزاتی که مورد استفاده قرار داده اند در وضعیت ایمن و با نظم و ترتیب کارگاهی قرار داده شده اند
نام و امضاء سرپرست انجام کار
کار فوق الذکر در ساعت ☐ تکمیل و تحویل گردید/ ☐ بحالت تعلیق درآمد (پروانه باطل شد) / ☐ اعتبار زمانی آن به پایان رسید و با پروانه دیگری ادامه خواهد یافت
نام و امضاء رئیس تاسیسات/مسئول محوطه/رئیس نوبتکاری/محوطه
توزیع نسخ:
۱. صادر کننده (رئیس/مسئول تاسیسات، محوطه، نوبتکاری) ۲. سرپرست انجام کار ۳. مسئول نقلیه سنگین ۴. HSE

شروع به کار پس از تکمیل و امضاء پروانه کار و حصول اطمینان از تحویل نسخ به مسئولین مربوطه، مجاز خواهد بود

صفحه ۴۳ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	---	---

۷ - ۸ نمونه پروانه پرتونگاری

نام شرکت (اصلی/فرعی)		نمونه پروانه پرتونگاری		شماره پروانه کار:
محل انجام کار:		پروانه مربوطه: کار گرم شماره:		کار سرد شماره:
ادامه از پروانه شماره: (در صورت نیاز):				
مدت اعتبار (حداکثر یک نوبت کاری): از ساعت: مورخ: / / تا ساعت: مورخ: / /		واحد (محل کار): شماره تحلیل خطرات:		
		شرح کار (نوع منبع پرتو، تعداد نفرات، روش کار و نقشه‌ها به پیوست ارائه شود)		
		در صورت نیاز از پشت صفحه استفاده شود		
بازرسی از محیط کار				
شرایط مورد بازرسی توسط پرتونگار				
آیا پرتونگاران وسایل حفاظت فردی به همراه دارند؟				
آیا محوطه تحت نظارت با نوار ایمنی و تابلوهای هشدار دهنده یا چراغ چشمک‌زن بسته شده است؟				
آیا در صورت وقوع حریق/حادثه امکان جداسازی ایمن منبع رادیواکتیو وجود دارد؟				
آیا از صحت و کارایی دستگاه پرتونگاری اطمینان دارید؟				
آیا دستگاه سنجش اشعه (دوزیمتر محیطی) بازرسی شده و دارای گواهی‌نامه کالیبراسیون معتبر می‌باشد؟				
آیا حد ایمن $7/5 \mu\text{S/hr}$ در محوطه اندازه‌گیری و تأیید شده است؟				
آیا در صورت خارج شدن چشمه از دستگاه تمهیدات لازم پیش‌بینی شده است؟				
آیا پرتونگار دارای پروانه از سازمان انرژی اتمی می‌باشد؟				
آیا جهت انجام کار با اداره ایمنی هماهنگی لازم به عمل آمده است؟				
کلیه شرایط بالا را شخصاً بازرسی کرده و پرتونگاری بلامانع است. نام و امضاء سرپرست تیم پرتونگاری:				
شرایط مورد بازرسی				
آیا گواهی‌نامه‌ها و پروانه‌های مذکور رویت شده است؟				
آیا وسایل کاملاً تخلیه و تهویه و در صورت نیاز با بخار آب شستشو داده شده‌اند؟				
آیا از کلیه نقاطی که ممکن است مواد داخل وسایل شود بازرسی بعمل آمده و مسدود گردیده‌اند؟				
آیا محوطه کاملاً از مواد قابل اشتعال و سمی تخلیه شده است؟				
آیا موارد خطری که محوطه پرتونگاری را به مخاطره می‌اندازد به اطلاع پرتونگار رسانده شده است؟				
آیا افراد شاغل در نواحی مجاور محل رادیواکتیو از زمان پرتونگاری اطلاع دارند؟				
آیا جهت انجام کار با واحد ایمنی و آتش‌نشانی هماهنگی لازم بعمل آمده است؟				
آیا از خروج کارکنان و افراد متفرقه از محوطه پرتونگاری اطمینان دارید؟				
کلیه شرایط بالا را شخصاً بازرسی کرده و پرتونگاری بلامانع است. نام و امضاء مسئول فیزیک و بهداشت:				

صفحه ۴۴ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	--	--

احتیاط‌های لازم:	
کلیه شرایط بالا را شخصا بازرسی کرده، از صحت موارد فوق اطمینان حاصل نموده و محوطه را برای انجام این کار کاملاً ایمن می‌دانم و محل کار را به سرپرست اجرای کار نشان داده‌ام. نام و امضاء رئیس/مسئول تاسیسات/نوبتکاری/محوطه	
کلیه خطرات محیط کار شناسایی شده و کارگران آموزش لازم را دیده‌اند، پروانه در معرض دید نصب شده است و اقدامات احتیاطی برقرار شده است. نام و امضاء سرپرست انجام کار	
شرایط محیط کار ایمن بوده و اقدامات احتیاطی برقرار شده است. نام و امضاء ناظر	
تکمیل کار	
سایت و هر گونه تجهیزاتی که مورد استفاده قرار داده‌اند در وضعیت ایمن و با نظم و ترتیب کارگاهی قرار داده شده‌اند نام و امضاء سرپرست انجام کار	
کار فوق‌الذکر در ساعت □ تکمیل و تحویل گردید/ □ بحالت تعلیق درآمد (پروانه باطل شد) / □ اعتبار زمانی آن به پایان رسید و با پروانه دیگری ادامه خواهد یافت نام و امضاء رئیس تاسیسات/مسئول محوطه/رئیس نوبتکاری/محوطه	
توزیع نسخ:	
۱. صادر کننده (رئیس/مسئول تاسیسات، محوطه، نوبتکاری)	۲. سرپرست انجام کار
۳. بازرسی فنی	۴. HSE

شروع به کار پس از تکمیل و امضاء پروانه کار و حصول اطمینان از تحویل نسخ به مسئولین مربوطه، مجاز خواهد بود.

صفحه ۴۵ از ۵۰	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل	راهنمای نظام پروانه های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)
---------------	--	---

۷ - ۹ نمونه پروانه کار برقی

نام شرکت (اصلی/فرعی)		نمونه پروانه کار برقی		شماره پروانه کار:
محل انجام کار:		پروانه مربوطه: کار گرم شماره:		کار سرد شماره:
ادامه از پروانه شماره: (در صورت نیاز):				
شرح کار (تعداد نفرات، روش کار و نقشه ها به پیوست ارائه شود)	مدت اعتبار (حداکثر یک نوبت)	واحد (محل کار):	کروکی محدوده دقیق انجام کار، مناطق ممنوعه، مسیرهای دسترسی و فرار اضطراری و ... در صورت نیاز از پشت صفحه استفاده شود	
	از ساعت: مورخ: / /	شماره تحلیل خطرات:		
	تا ساعت: مورخ: / /			
بازرسی از محیط کار				
شرایط مورد بازرسی				
بلی	خیر	چرا خیر؟		
			آیا محوطه جهت انجام کار برقی آماده شده است؟	
			آیا به کارهائیکه ممکن است اجرای این کار به خطر اندازند توجه شده است؟	
			آیا کلیه دستگاه ها خاموش (off) شده اند؟	
			آیا اهرم کلید قفل شده است؟	
			آیا کلید کل خاموش (off) شده است؟	
			آیا دسته کلید قطع کننده قفل شده است؟	
			آیا نیازی به چک کردن ولتاژ می باشد	
			آیا فیوزهای اصلی بیرون آورده شده است؟	
			آیا سیستم اتصال زمین برقرار است؟	
			آیا فیوزهای کنترل بیرون آورده شده است؟	
			آیا تابلو خطر نصب شده است؟	
			آیا سیستم اطفاء حریق از سرویس خارج شده است؟	
			آیا اتصال موتور قطع گردیده است؟	
کلیه شرایط فوق را شخصاً بازرسی کرده و محوطه برای انجام کار برقی آماده و کاملاً ایمن است. نام و نام خانوادگی مسئول محوطه امضاء				
وسایل حفاظتی مورد نیاز				
تجهیزات/ابزارالات مرتبط با ایمنی که باید مورد استفاده قرار گیرند (نردبان، سه پایه، حمایل تمام بدن/مهیارکننده و ...):				
☐ لباس کار نخی فاقد زیپ فلزی ☐ کمر بند ایمنی ☐ کلاه ایمنی عایق ☐ دستکش عایق برق ☐ حفاظ صورت ☐ عینک ایمنی ☐ تور ایمنی ☐ دستگاه هوای فشرده (SCBA) ☐ کفش عایق ☐ کفپوش عایق برق ☐ کمر بند کامل بدن (هارنس) ☐ ماسک شیمیایی (فیلتردار) ☐ کمر بند ایمنی ☐ ماسک تنفسی گردوغبار ☐ نشیمنگاه کار در ارتفاع ☐ دستگاه هوارسان (Air line)				
سایر وسایل (ذکر نمائید):				

صفحه ۴۶ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	--	--

احتیاط‌های لازم:	
شرایط فوق‌الذکر را شخصاً بازرسی کرده و دستگاه جهت انجام کار آماده و کاملاً ایمن بوده و از احتیاط‌هایی که باید در نظر داشت، آگاهم	نام و نام خانوادگی کارشناس برق/نماینده اداره تعمیرات
نام و نام خانوادگی مسئول اجرای کار	امضاء
امضاء	
تکمیل کار	
سایت و هر گونه تجهیزاتی که مورد استفاده قرار داده‌اند در وضعیت ایمن و با نظم و ترتیب کارگاهی قرار داده شده‌اند	
نام و امضاء سرپرست انجام کار	
کار فوق‌الذکر در ساعت ☐ تکمیل و تحویل گردید/ ☐ بحالت تعلیق درآمد (پروانه باطل شد) / ☐ اعتبار زمانی آن به پایان رسید و با پروانه دیگری ادامه خواهد یافت	
نام و امضاء رئیس تاسیسات/مسئول محوطه/رئیس نوبتکاری/محوطه	
توزیع نسخ:	
۱. صادر کننده (رئیس/مسئول تاسیسات، محوطه، نوبتکاری)	۲. سرپرست انجام کار
۳. HSE	

شروع به کار پس از تکمیل و امضاء پروانه کار و حصول اطمینان از تحویل نسخ به مسئولین مربوطه، مجاز خواهد بود.

صفحه ۴۷ از ۵۰	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل راهنمای نظام پروانه های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	
---------------	--	--

۷ - ۱۰ نمونه پروانه کار در ارتفاع

نام شرکت (اصلی/فرعی)		نمونه پروانه کار در ارتفاع		شماره پروانه کار:
محل انجام کار:		پروانه مربوطه: کار گرم شماره:		کار سرد شماره:
ادامه از پروانه شماره: (در صورت نیاز):				
مدت اعتبار (حداکثر یک نوبت کاری): از ساعت: مورخ: / / تا ساعت: مورخ: / / شرح کار (تعداد نفرات، روش کار و علت انجام عملیات)		واحد (محل کار): شماره تحلیل خطرات:		
		کروکی محدوده دقیق انجام کار، مناطق ممنوعه، مسیرهای دسترسی و فرار اضطراری و ...		
		در صورت نیاز از پشت صفحه استفاده شود		
ملاحظات ایمنی				
شرایط مورد بازرسی				
بلی	خیر	چرا خیر؟		
			آیا کلیه خطرات محیط کار شناسایی شده است؟	
			آیا پروانه انجام کار در معرض دید نصب شده است و اقدامات احتیاطی برقرار شده است؟	
			آیا کارگران در ارتباط با مخاطرات و ایمن سازی فعالیت کار در ارتفاع آموزش های لازم را دیده اند؟	
			آیا در صورت اجرای عملیات توسط پیمانکاران، مقررات این عملیات به آنها اعلام شده است؟	
			آیا محل اجرای عملیات بوسیله تابلوهای هشدار دهنده و سایر تمهیدات ایمنی جداسازی شده است؟	
			آیا سیستم های FAS و یا FRS بطور منظم مورد بازرسی قرار می گیرند؟	
			آیا داربستها از ایستایی و ایمنی لازم برخوردار هستند؟	
			آیا شرایط جوی جهت اجرای عملیات در ارتفاع مناسب است؟	
			آیا اصل ایمنی "ارتفاع داربست نبایستی بیشتر از ۳ برابر ابعاد کف آن باشد" رعایت شده است؟	
			آیا محوطه اجرایی عملیات به نحو مناسبی جهت پیشگیری از سقوط افراد و اجسام تحت کنترل قرار گرفته است؟	
ایمن سازی سکوها و سطوح عملیاتی		نصب سازه های حفاظتی پیشگیری از سقوط		
حفاظت های جانبی جایگاه های کار		پاخورهای مربوط به جایگاه های کار		
۱. آیا لوازم حفاظت فردی مناسب فراهم شده است؟				
سامانه متوقف کننده سقوط (FAS)		سامانه ممانعت کننده سقوط (FRS)		
کفش ایمنی		نشیمنگاه کار در ارتفاع		
تور ایمنی		کلاه ایمنی مجهز به بند چانه		
اقدامات ایمنی ضروری جهت صدور پروانه:				

صفحه ۴۸ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل
---------------	--	--

کلیه خطرات محیط کار شناسایی شده و کارگران آموزش لازم را دیده‌اند، پروانه در معرض دید نصب شده است و اقدامات احتیاطی برقرار شده است. نام و امضاء سرپرست انجام کار کلیه شرایط بالا را شخصاً بازرسی کرده، از صحت موارد فوق اطمینان حاصل نموده و محوطه را برای انجام این کار کاملاً ایمن می‌دانم و محل کار را به سرپرست اجرای کار نشان داده‌ام. نام و امضاء رئیس/مسئول تاسیسات/نوبتکاری/محوطه شرایط محیط کار ایمن بوده و اقدامات احتیاطی برقرار شده است. نام و امضاء ناظر تکمیل کار سایت و هر گونه تجهیزاتی که مورد استفاده قرار داده‌اند در وضعیت ایمن و با نظم و ترتیب کارگاهی قرار داده شده‌اند نام و امضاء سرپرست انجام کار کار فوق‌الذکر در ساعت □ تکمیل و تحویل گردید/ □ بحالت تعلیق درآمد (پروانه باطل شد) / □ اعتبار زمانی آن به پایان رسید و با پروانه دیگری ادامه خواهد یافت نام و امضاء رئیس تاسیسات/مسئول محوطه/رئیس نوبتکاری/محوطه توزیع نسخ: ۱. صادر کننده (رئیس/مسئول تاسیسات، محوطه، نوبتکاری) ۲. سرپرست انجام کار ۳. HSE
--

شروع به کار پس از تکمیل و امضاء پروانه کار و حصول اطمینان از تحویل نسخ به مسئولین مربوطه، مجاز خواهد بود.

صفحه ۴۹ از ۵۰	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی محیط زیست و پدافند غیرعامل راهنمای نظام پروانه های کار در صنعت نفت MOP-HSED-GL-200 (1)	
---------------	--	--

۷ - ۱۱ نمونه پروانه کار جداسازی/لغو جداسازی (برقی/مکانیکی/ابزار دقیق)

تأییدیه جداسازی/لغو جداسازی (برقی/مکانیکی/ابزار دقیق)					
شماره پروانه:			شماره سریال:		
محل انجام کار:			پروانه مربوطه: کار گرم شماره:		
محل انجام کار:			کار سرد شماره:		
۱. جداسازی برقی:					
شماره دستگاه:		ولتاژ بالا:		ولتاژ پایین:	
نام دستگاه:		نام و نام خانوادگی:		امضاء: تاریخ:	
الف: متقاضی (درخواست کننده پروانه کار یا سرپرست کار):		نام و نام خانوادگی:		امضاء: تاریخ:	
ب: موافقت مسئول ناحیه (رئیس واحد):		نام و نام خانوادگی:		امضاء: تاریخ:	
ج: انجام دهنده جداسازی:		نام و نام خانوادگی:		امضاء: تاریخ:	
د: نماینده HSE: تداخلی با فعالیت های دیگر ندارد.		نام و نام خانوادگی:		امضاء: تاریخ:	
محل جداسازی	محل نگهداری کلیدها	محل قراردادن فیوزها	قطع منبع برق	قطع اتصال به دستگاه	سایر ملاحظات
ه. مطابق با قوانین ایمنی جداسازی انجام گرفت. نام و نام خانوادگی مسئول ارشد برق/شخص مجاز: ساعت و تاریخ: امضاء:					
محل نگهداری کلیدها					
کلیدها جهت ایزوله ماندن دستگاه ها بطور ایمن نگهداری می شوند.					
کلید اول (سرپرست انجام کار)	تأیید کننده:	تاریخ:	تأیید برگرداندن کلید:	تاریخ:	
کلید دوم (مسئول برق)	تأیید کننده:	تاریخ:	تأیید برگرداندن کلید:	تاریخ:	
کلید سوم (دفتر HSE)	تأیید کننده:	تاریخ:	تأیید برگرداندن کلید:	تاریخ:	
لغو جداسازی برقی:					
الف: متقاضی (درخواست کننده پروانه کار یا سرپرست کار):		نام و نام خانوادگی:		امضاء: تاریخ:	
ب: موافقت مسئول ناحیه (رئیس واحد):		نام و نام خانوادگی:		امضاء: تاریخ:	
ج: انجام دهنده جداسازی:		نام و نام خانوادگی:		امضاء: تاریخ:	
د: نماینده HSE: کار با فعالیت های دیگر تداخل ندارد.		نام و نام خانوادگی:		امضاء: تاریخ:	
ه: مسئول برق (لغو جداسازی، سیستم به حالت اولیه برگشت).		نام و نام خانوادگی:		امضاء: تاریخ:	

صفحه ۵۰ از ۵۰	راهنمای نظام پروانه‌های کار در صنعت نفت	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نفت اداره کل بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل
	MOP-HSED-GL-200 (1)	

۲. جداسازی مکانیکی									
شماره دستگاه: _____ نوع سیستم: _____ آیا برگه ضمیمه دارد؟ ☐ خیر ☐ بله ☐ شماره برگه ضمیمه: _____									
جداسازی					لغو جداسازی				
الف: متقاضی (درخواست کننده پروانه کار یا سرپرست انجام کار):		نام و نام خانوادگی:		امضاء:		نام و نام خانوادگی:		امضاء:	
ب: موافقت مسئول ناحیه (رئیس واحد):		نام و نام خانوادگی:		امضاء:		نام و نام خانوادگی:		امضاء:	
ج: انجام دهنده جداسازی:		نام و نام خانوادگی:		امضاء:		نام و نام خانوادگی:		امضاء:	
د: نماینده HSE: کار با فعالیت‌های دیگر تداخلی ندارد.		نام و نام خانوادگی:		امضاء:		نام و نام خانوادگی:		امضاء:	
شماره ولوها (valve)									
blank		spade		بسته		باز			
نام و نام خانوادگی:					نام و نام خانوادگی:				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				
۳. جداسازی سیستم‌های ایمنی و اضطراری									
شماره برگه ضمیمه: _____ بله ☐ آیا برگه ضمیمه دارد؟ ☐ خیر ☐									
الف: متقاضی (درخواست کننده پروانه کار یا سرپرست کار):		نام و نام خانوادگی:		امضاء:		نام و نام خانوادگی:		امضاء:	
ب: موافقت مسئول ناحیه (رئیس واحد):		نام و نام خانوادگی:		امضاء:		نام و نام خانوادگی:		امضاء:	
ج: انجام دهنده جداسازی:		نام و نام خانوادگی:		امضاء:		نام و نام خانوادگی:		امضاء:	
د: نماینده HSE: کار با فعالیت‌های دیگر تداخلی ندارد.		نام و نام خانوادگی:		امضاء:		نام و نام خانوادگی:		امضاء:	
ه: جداسازی یا لغو آن انجام شد. (انجام دهنده جداسازی)		نام و نام خانوادگی:		امضاء:		نام و نام خانوادگی:		امضاء:	
و: تایید متصدی اتاق کنترل		نام و نام خانوادگی:		امضاء:		نام و نام خانوادگی:		امضاء:	
توزیع نسخ:									
۱. اتاق کنترل			۲. سرپرست انجام کار			۳. HSE			